



FICHE PRODUIT

FORMATION

# Entretiens d'absentéisme

## Avantages

- ✓ Réduire l'absentéisme fréquent de courte durée qui est déstabilisant pour l'organisation.
- ✓ Faciliter le retour après une longue absence.
- ✓ Prévenir l'absentéisme.
- ✓ Permettre un dialogue constructif entre dirigeants et collaborateurs.
- ✓ Responsabiliser les dirigeants à travers toute l'organisation (l'absentéisme n'est pas seulement l'affaire des RH).

## Objectif

- Sensibiliser et former les dirigeants dans leur rôle et leur approche de l'absentéisme.
- Entraîner de manière pratique et approfondie aux techniques d'entretien en matière d'absentéisme.
- Contribuer à l'implémentation conséquente de la politique d'absentéisme que l'entreprise s'est définie.

## Mode d'exécution

La formation est organisée pour des groupes de 8 à 10 personnes.

### Phases de la formation

#### Phase 1 – Préliminaire

- Entretien préliminaire avec l'entreprise (manager RH, donneur d'ordre).
- Entretien préliminaire (téléphonique) avec les participants individuels.

#### Phase 2 – Formation

- Cette phase se décline en 2 parties :
  - **Partie 1** : Approche pratique de la problématique de l'absentéisme, entretiens d'absentéisme, techniques d'entretien et de communication. La partie 1 peut être organisée en 1 journée ou ½ journée.
  - **Partie 2** : Compétences (demi-journée) exercices approfondis en petits groupes (4 ou 5 participants) des divers entretiens d'absentéisme, styles et techniques. Ces exercices ont lieu sous la forme de jeux de rôle avec un acteur professionnel, et en présence du formateur. Grâce à la scission du groupe initial en 2 petits groupes et à la mise en confiance maximale des participants, la formation est la plus accessible possible et les participants sont à l'aise lors de ces exercices, tout en bénéficiant d'un feedback personnalisé maximum.

#### Phase 3 – Suite du parcours

- Suivi des points importants relevés durant la formation ; les participants élaborent un plan d'action individuel qui peut être suivi par l'entreprise.
- Les participants reçoivent un syllabus, qui s'appuie en termes de contenu sur :
  - la philosophie et les définitions de Certimed ;
  - l'expérience de formateurs professionnels ;
  - la littérature disponible au sujet de l'absentéisme, des techniques d'entretien, du leadership et des techniques RH.

#### Points importants

- La formation se veut très pratique, pas d'exposé ex cathedra.
- La formation se concentre, grâce à la phase préliminaire imposée, sur la problématique spécifique au groupe et aux individus.

#### Résultat

- Les techniques d'entretien en matière d'absentéisme sont pratiquées de manière concrète et approfondie. Les participants apportent leurs points d'action individuels.
- Les participants acquièrent une solide notion de la problématique de l'absentéisme dans son ensemble.