

Handleiding TeamFlows

Versie v1

Dit is de handleiding van onze applicatie "TeamFlows".

In de onderstaande hoofdstukken lichten wij u stapsgewijs de werking uit van deze applicatie. Zo hopen we u snel op weg te helpen om TeamFlows te kunnen gebruiken als tool voor de controlewerking en het beheren van afwezigheden en attesten in uw organisatie.

Mocht u bijkomende vragen, opmerkingen of feedback over TeamFlows hebben, aarzel dan zeker niet om ons te contacteren.

Wij wensen u veel plezier bij het gebruik van TeamFlows.

Het Certimed-team



Hoofdstukken

- 1. Inloggen in TeamFlows
- 2. De startpagina van TeamFlows
- 3. Het beheer van werknemers en organisaties
- 4. Het beheren van afwezigheden
- 5. Een controle aanvragen
- 6. Controleresultaat
- 7. Het rapport "Overzicht afwezigheden"
- 8. Het rapport"Uitgevoerde controles"
- 9. Frequently asked questions





Inloggen in TeamFlows

Handleiding TeamFlows



Inloggen in TeamFlows

 ⊘ U kunt de uitgebreide beschrijving van hoe u kan inloggen in TeamFlows bekijken in het filmpje dat u kan vinden onder de volgende link: <u>https://youtu.be/Pb4uPQ6KAIc</u>





De startpagina van TeamFlows

Handleiding TeamFlows

Startpagina van TeamFlows

- ⊘ De startpagina van TeamFlows bestaat uit 3 onderdelen:
- 1. De navigatiekolom
- 2. Het persoonlijk dashboard
- 3. Acties





Links vindt u de navigatiekolom. Door op "home" te klikken keert u terug naar het startscherm van TeamFlows. De functies "Afdeling beheren" en "Nieuw personeelslid" worden toegelicht in "Het beheer van organisaties en werknemers".

8

De functie "Statistieken" wordt toegelicht in "Het rapport overzicht afwezigheden" en "Het rapport uitgevoerde controles"



- Door op "Vragen" te klikken kan u een mail versturen naar support@teamflows.be
- U kan de navigatiekolom wegklikken door op "Inklappen" te klikken.
- U verlaat TeamFlows door op "Uitloggen" te klikken.



🚳 XpertSuite 🗙 🗙	🛪 🥶 XpertSuite 🗙 😻 Setting	gs - All cookies and site da $ \mathbf{x} $ +	0 - 0 ×
← → C û 🕯 apps2.xpe	ertsuite.nl		☆ 📴 🤝 🗃 🙁 🕸 🔒 🗄
Apps 🧧 E-mail - Bart.Teuwe	🞗 DeepL Translator 🚫 BilltoBox 📔 Healthy Food	🧧 Koerskledij 🦻 Vitality-Certimed 📒 Reizen 🔋 Werk 📙 TeamFlows 🧔 Teamflows Login	Reading list
ToomElowo	instellingen O		
reaminiuws	Algemeen Email & Agenda MPM	Taken Beveilicing	
希 Home		international and a secondaria	
Aldeling beneren	Taal	Nederlands (België) 🐱	
A Nieuw personeelslid		OPSLAAN	
لط Statistieken	Televille		9
	Trajectimer		
	Default instellingen	Alle lopende trajecten Alle trajecten	
		OPSLAAN	
	Digitale Handtekening		
	Digitale handtekening registreren	DIGITALE HANDTEKENING REGISTREREN	
🕑 Vragen 🖸			
	1		
:= msteningen			
🔇 Inklappen			
Uitloggen			
H D Typ hier om te zoeken	H 📃 😲	ê S 🙃 💁 🔥 🧶	へ 👛 🗐 d) d) 15:52 へ 👛 d) d) 17/07/2021

- Door op "Instellingen" te klikken opent het instellingenscherm waar u de parameters kan beheren.
- U kan de taal aanpassen door een keuze te maken in het dropdown-menu (keuzemogelijkheden: NL of FR), vervolgens klikt op "opslaan" en tot slot "verversen"
 CERTIMED
- ¹⁰ Al de andere parameters bij instellingen kunt u best ongewijzigd laten.

Persoonlijk dashboard

- ⊘ Het persoonlijk dashboard bestaat uit 5 onderdelen
- 1. Welkom: hier vindt u een link naar onze website.
- 2. Laatst bezochte dossiers: hier vindt u snel een overzicht van de laatste dossiers die u in TeamFlows geconsulteerd heeft.
- 3. Organisatiestructuur
- 4. Dossier zoeken
- 5. Werkgever zoeken: indien u geautoriseerd bent voor meerdere werkgever kan u hier informatie zoeken. Deze functionaliteit kunt u momenteel echter nog niet kunnen gebruiken.



Afwezigheidsmelding Overzichten	Vervroegde werkhervatting
Overzichten	
٩	

- Als u op het driehoekje voor "Organisatiestructuur" klikt opent zich een boomstructuur waarbij u de organisatie(s) waarvoor u autorisatie gekregen heeft te zien krijgt.
- Als u op het driehoekje voor een organisatie klikt, opent zich voor de verdere structuur of ziet u de **CERTIMED** werknemers die gelinkt zijn aan de organisatie. U gebruikt echter beter "Dossier zoeken" om een werknemer op te zoeken.







- Stap 1: Ga op het startscherm naar "Dossier zoeken"
- Stap 2: Typ (een deel van) de naam van de werknemer in de zoekbalk. TeamFlows zal u dadelijk enkele suggesties doen.
 U kunt ook zoeken op delen van de naam, geboortedatum, personeelsnummer etc.
- Stap 3: Wanneer u de werknemer gevonden heeft, klik dan op de naam om naar het dossier te gaan.



• Wanneer u een combinatie van gegevens wilt gebruiken om te zoeken, klik dan op "Uitgebreid zoeken"



• U kunt vervolgens één of meerdere velden invullen, en vervolgens klikt u op zoeken. In dit voorbeeld is er gezocht op een combinatie van geboortedatum en de eerste letter van de voornaam.

Ik vind mijn werknemer niet

- Indien er geen koppeling is met uw HR-systeem of geen geregelde uitwisseling van werknemersbestanden, is de kans groot dat niet alle werknemers in het systeem staan, of dat de gegevens gedateerd zijn.
- ⊘ Hoe kunt u dit oplossen?
 - Handmatig toevoegen van de werknemers: dit kan via "Nieuw personeelslid" in de navigatiekolom
 - Er is ook een import mogelijk van uw werknemersbestanden. Dit kan op geregelde basis gebeuren. Hiervoor is er een vast format beschikbaar, dat Certimed u kan bezorgen.
 Voor verdere informatie hierover contacteert u ons best.



Acties

- ⊘ Het onderdeel acties bestaat uit 4 onderdelen:
- 1. Afwezigheidsmelding vastleggen
- 2. Vervroegde werkhervatting vastleggen
- 3. Een controleaanvraag indienen
- 4. Overzichten

Deze onderdelen worden uitgebreid verder toegelicht in de onderdelen "Een controle aanvragen in TeamFlows" en "Het beheren van afwezigheden in TeamFlows".





Het beheer van werknemers en organisaties

Handleiding TeamFlows







Stap 1: Klik op "Nieuw personeelslid" in de navigatiekolom



3 XpertSuite	× +		
- C A	https://apps2.xpertsuite.app		6 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
amFlow	18		
	Persoonsgegevens		
ome			
Afdeling beheren	Personeelsnummer		
lieuw personeelslid	Rijksregisternummer (RRN) 🚱		
tatistieken	Achternaam *		
	Voornaam *		
	Roepnaam		
	Geslacht *	Onbekend -	
	Caboortedatum *		
	actiontedatam		
	Taal	• •	
	1 m m		
	Adres		
	Land *	Belgie •	
	Tech sector de la marca de		
	zoek postcode/gemeente -		
	Postcode *		
	Gemeente *		
Vragen	C ^a Streat *	Straat	
Instellingen	Huisnummer en busnummer *	Huisnummer Bus	
Inklappen	Extra adresregel	Extra adresregel	
Uitloggen			

Stap 2: Vul alle velden die gemarkeerd staan met een * in.

Opgelet: Het is ook verplicht om ten minste één van de velden 'Personeels-/Stam(boek)nummer' of 'Rijksregisternummer' in te vullen.

XpertSuite	× +			- 1
- C A	https://apps2.xpertsuite.app		6 × 14	G
amFlow	Contactgegevens			
ne	Telefoon privé			
ling beheren	Telefoon werk			
personeelslid	Mobiel privé			
ieken	Mobiel werk			
	E-mailadres privé			
	E-mailadres werk			
	Financiële gegevens			
	Standatum	17.07.0031		
	arbeidsovereenkomst *	17-07-2021		
	Dienstverbanden			
		Dienstverband 1		
	Werkgever *			
	Vestiging	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	C [*] Afdeling *	-		
9000	the strength of the strength o	17.07.2026		
iigen	Startdatum *			
pen	Startdatum *			

- **Stap 3**: Registreer de contactgegevens. Een mobiel nummer en e-mailadres zijn belangrijk omdat wij de werknemer voor een raadpleging (indien rechtstreekse uitnodiging zonder voorafgaand huisbezoek) uitnodigen via sms en/of mail.
- Stap 4: Registreer het dienstverband. TeamFlows heeft een lopend dienstverband nodig om acties te kunnen genereren bij een werknemer. Indien u de datum niet precies weet, noteer dan een fictieve datum.
 Dit kan later nog steeds gewijzigd worden.

) 🐼 XpertSuite	× +					-	Ø
- C Q	https://apps2.xpertsuite.app		ដ	5 💱	ſ≦	œ	0
eamFlow	S Dienstverbanden						
ome							
deling beheren	1	Dienstverband 1					
uw personeelslid	Werkgever *	MENSURA SUPPORT ESV					
aw personeersno	Vestiging	Hoofdvestiging					
istieken	Afdeling *	MENSURA SUPPORT ESV +					
	Startdatum *	01-01-2021					
	Toon Einddatum						
	Functie *	12					
	Statuut *	Selecteer + TOEVOEGEN					
	Contractvorm *	Zoeken Q					
	Functioniveau	Directeur					
	VTE %-tewerkgesteld *						
	Code medex *	Maak uw keuze					
	Verplichte Belmelding *	Ŭ Ja					
	1.	Nee					
	Controlevoorkeuren						
en	Afstand tot consultatie *	Maak uw keuze					
llingen		+ EXTRA DIENSTVERRAND REGISTREREN					
ippen							
oggen	ANNULEREN	E OPSLAAN					
P Typ hier om te ze	oeken 📑			~	-	<u>م)</u>	Ŋ.

• **Stap 5**: Registreer het dienstverband. Door te klikken op het driehoekje opent het zoekscherm. Indien de afdeling of de functie nog niet gekend zijn, kan u klikken op "+ Toevoegen".



	https://apps2.xpertsuite.app		始 縣 作 @ 😲 …
TeamFlows	Dienstverbanden		
😤 Home			
👬 Afdeling beheren		Dienstverband 1 Nieuwe functie toevoegen	
≜ + Nieuw personeelslid	Werkgever *	MENSUKA SUP	
لاط Statistieken	Afdeling *	Code • MENSURA SUP:	
	Startdatum *	01-01-2021 ANNULEREN TOEVOEGEN	
	Toon Einddatum		
	Functle *	Maak uw Keuze	
	Contractvorm *	Maak uw keuze	
	Functioniveau		
	VTE %-tewerkgesteld *		
	Code medex *	Maak uw keuze	
	Verplichte Beimelding *	ja () Nee	
	Controlevoorkeuren		
😡 Vragen 🖸	Afstand tot consultatie *	Maak uw keuze	
≔ Instellingen		+ EXTRA DIENSTVERBAND REGISTREREN	
G Inklappen		E ORD AAN	
P Typ hier om te zoeken			∧ ■ □ (1) (Å 1933

• Vervolgens kan u de functie (of de afdeling) invullen achter "Naam". Klik vervolgens op Toevoegen.



🗂 🔕 XpertSuite	× +							o	
⊖ C @	https://apps2.xpertsuite.app			5	0	K 1	⊨ @	0	2
TeamFlow	S								
Home									
Afdeling beheren	Werkgever *	Dienstverband 1 MENSURA SUPPORT ESV	-						
Nieuw personeelslid	Vestiging	Hoofdvestiging							
itatistieken	Afdeling *	MENSURA SUPPORT ESV	•						
	Startdatum *	01-01-2021							
	Toon Einddatum								
	Functie *	Accountant	-						
	Statuut *	Onbekend/Andere							
	Contractvorm •	Onbekend/Andere	Ť						
	VTE %-tewerkgesteld *	100.00							
	Code medex *	Onbekend/Andere	•						
	Verplichte Belmelding *	Ja							
	Controlevoorkeuren	Nee							
ragen	Afstand tot consultatie *	Maak uw keuze	•						
stellingen		+ EXTRA DIENSTVERBAND REGISTREREI							
klappen		(International)							
litloggen	ANNULEREN	D OPSLAAN							

- Vervolledig vervolgens alle velden. U kan hier aangeven of een "belmelding" verplicht is voor de werknemer. Indien u hier voor ja kiest zal er tijdens de registratie van de afwezigheidsmelding gevraagd worden of er inderdaad een persoonlijk contact is geweest bij de melding. Dit zal ook geregistreerd staan in de overzichten, waardoor u steeds het
- ²⁶ overzicht behoudt of de afspraken nagekomen zijn.

Wat is Code Medex?

- ⊘ Certimed is momenteel dienstverlener van enkele grote overheidsinstellingen. Voor deze klanten is het van belang om een code Medex te kunnen registreren.
- ⊘ Uiteraard is dit voor het merendeel van onze klanten niet relevant. Geef hier dan onbekend aan.

(De parameters om een werknemer te kunnen registreren zijn in TeamFlows jammer genoeg niet aanpasbaar op werkgeversniveau. Daarom staat dit generiek voor al onze klanten aangeduid als een verplicht in te vullen veld).



Wat is afstand tot consultatie?

- ⊘ Certimed houdt bij het plannen van de controles rekening met de maximale afstand die een werknemer mag reizen naar een consultatie.
- Met andere woorden: als u hier <25 km aangeeft, zal hiermee rekening gehouden worden op het moment van een oproep.



T SypertSuite	× +		- 0
← C @	https://apps2.xpertsuite.app		G 瓢 住 庙 🔮 ·
TeamFlow	S -		
🕈 Home		Dienstverband 1	
Afdeling beheren	Werkgever •	MENSURA SUPPORT ESV +	
+ Nieuw personeelslid	Vestiging	Hoofdvestiging	
L Statistieken	Afdeling *	MENSURA SUPPORT ESV	
	Startdatum *	01-01-2021	
	Toon Einddatum		
	Functie *	Accountant	
	Statuut *	Onbekend/Andere •	
	Contractvorm *	Onbekend/Andere 🔻	
	Functioniveau		
	VTE %-tewerkgesteld *	100.00	
	Code medex *	Onbekend/Andere •	
	Verplichte Belmelding *	Ja	
	Controlevoorkeuren	• Nee	
Vragen	Afstand tot consultatie •	Maakuw keuze	
Instellingen		+ EXTRA DIENSTVERBAND REGISTREREN	
Inklappen			
) Uitloggen	ANNULEREN	e opstaan	

• Stap 6: klik tenslotte op "Opslaan"









• Stap 1: zoek de werknemer van wie u de gegevens wilt wijzigen via "Dossier zoeken", en klik op de naam



• Stap 2a: Het dossier van de werknemer opent. Klik hier op de 3 puntjes naast de naam van de werknemer indien u iets wilt wijzigen in de <u>persoonsgegevens</u>. U kan vervolgens klikken op "Bewerken".

C A B +	nttps://apps2.xpertsuite.app		合 翠 作 庙
and Taking	Dossier: Dhr. Bart Teuwen O	Werknemer O	
mFlows	Land *	België	
	Zoek postcode/gemeente	Q.	
beheren	Postcode *	3500	
rsoneelslid	Gemeente *	Hasselt (Hasselt)	
2n	Straat *	Kemplische Steenweg	
	Hulsnummer en busnummer *	309 1	
	Extra adresregel	Extra adresregel	
	Contactgegevens		
	Telefoon privé		
	Telefoon werk		
	Mobiel privé		
	Mobiel werk		
	E-mailadres privé		
	E-mailadres werk		
ď	Financiële gegevens		
n	Startdatum arbeidsovereenkomst *	01-01-2021	
	ANNULEREN	B OPSLAAN	

• Stap 3a: Wijzig de gewenste gegevens, en klik vervolgens op opslaan.





- Stap 2b: Indien u iets wilt wijzigen in het <u>dienstverband</u> van de werknemer, klik dan op de 3 puntjes naast de functie van de werknemer, en kies dan voor "Wijzigen dienstverband". Indien u een werknemer uit dienst wilt melden, kiest u hier voor de optie "Uit dienst melden". U kan ook steeds de historiek van het dienstverband bekijken door te klikken CERTIMED
- op "Historie weergave"
- 34



- Stap 3b: Indien je de huidige gegevens wil veranderen, selecteer de optie "Dienstverbandgegevens corrigeren" en klik op Verder. Je kunt nu de gegevens corrigeren of een dienstverband toevoegen. Je kunt een nieuw dienstverband toevoegen via de knop + Extra dienstverband registreren.
- ³⁵ Herhaal deze actie indien er meer dienstverbanden zijn. Klik op Opslaan om de wijzigingen te bewaren.



• Stap 3b: Indien het **dienstverband gaat veranderen**, selecteer de optie "**Het dienstverband gaat veranderen**" en klik op Verder. Je kunt nu alle gegevens wijzigen en een startdatum voor de wijziging instellen. Klik op Opslaan om de wijzigingen te bewaren.

CERTIMED






• Stap 1: Ga naar het startscherm, en klik vervolgens op "Afdeling beheren".



S XpertSuite	× +				-	- 0	
- C A	https://apps2.xpertsuite.app			rð 💀	r @		
eamFlow	Dossier: Dhr. Bart Teuwen	0					
lome	Afdeling						
deling beheren	Afdelingsnaam *	Afdeling 1					
euw personeelslid	Afdelingscode						
tistieken	Werkgever		Q				
	Valt onder						
	Telefoonnummer						
	E-mailadres 1						
	E-mailadres 2						
	Adres	Wilt u een specifiek adres voor dez	e afdeling vastleggen?				
	Sector and						
	Leidinggevende voor d	le afdeling					
	Achternaam						
	Voorletter(s)						
	Geslacht	Onbekend	-				
	Telefoonnummer						
agen	E-mailadres						
stellingen	ANNULEREN						
klappen							

• Stap 2: U kunt nu een afdeling toevoegen. Vul de gewenste gegevens aan, en klik vervolgens op opslaan.



Het beheren van afwezigheden

Handleiding TeamFlows





🐼 XpertSuite 🗙	XpertSuite X G certimed - Google zoeken X	+			0	, – 🛛 ×
← → C △ ■ apps2.xpe	rtsuite.nl				x 🕎 🖓 🔟 🤅	a 🐹 🗯 🖪 🗄
Apps 💽 E-mail - Bart.Teuwe	🞗 DeepL Translator 🚫 BilltoBox 📃 Healthy Food 📃 Koerskledij 🎯 Vitalit	Certimed 📃 Reizen 📃 Werk 📙 TeamFlows 🥶 Teamflows Login				🖽 Reading list
TeamFlows	Dossier: Dhr. Thibaut Courtois 🧕					
Icaliii iuwa	Goedenavond Bart	Organisatiestructuur	Acties			-
A Home	Welkom bij Certimed, je partner in verzuimbeleid. Fijne werkdag!	Organisatiestructuur				
👬 Afdeling beheren	ONTDEK HIER WAT CERTIMED VOOR JE KAN DOEN: WWW.CERTIMED.BE	Dossier zoeken	Afwezigheidsmelding	Vervroegde	Controleaanvraag	
2+ Nieuw personeelslid	Je vorige login was op 12-07-2021 om 12:05.	courtois thi		werkhervatting		
	Laatst bezocht	Thibaut Courtois Testwerkgever 01 11-05-1992				
🕮 Statistieken			Overzichten			
		Werkgever zoeken				
		۹.				
	*	UITGEBREID ZOEKEN				
	Stan 1. Con	aar hat startscharm van Taam Flaws				
	Stap 1. Gall Stap 2: Zook	da net startschenn van leamflows				
		de werkneiner via Dossier zoeken				
	le kan ook r	achtstreeks on afwezigheidsmelding klikke	n Dan ga ie v	ervolgens in		
	de volgende	stan de werknemer moeten onzoeken				
		stup de werknemer moeten opzoeken.				
⊘ Vragen 🗹						
🗮 Instellingen						
S Inklappen						
Uitloggen 42						
P Typ hier om te zoeken	Hi 📕 💽 🥭 💲 🤹	1 👘 🐖 🖷 🐽				다か c ^{f/3} 20:25 ロッパ c ^{f/3} 16/07/2021



⊘ *Stap 2*: Klik op afwezigheidsmelding bij de acties.



🚳 XpertSuite 🗙 🗙	3 XpertSuite	X G certimed - Google zoeken	× +				• - • ×
← → C ① ■ apps2.xpert	suite.nl						🖈 📆 🤜 💌 🗮 🏚 🗄
👖 Apps 🧧 E-mail - Bart.Teuwe 🔇	DeepL Translator 🚫 BilltoBox	📙 Healthy Food 📙 Koerskledij 🔛 V	/itality-Certimed 📒	Reizen 📃 Werk		eamFlows 😺 Teamflows Login	🔝 Reading list
ToomElowe	Dossier: Dhr. Bart Teuwen	0					
Teamrinws	Acties - Melding registreren	0					٢.
😤 Home	Zielstemelding						
🚓 Afdeling beheren	Ziektemeiding						
ary Nieuw personeelslid	Meldingstype	Ziektemelding voor werkgever					
	Start *	16/07/2021					
		Gehele eerste meldingsdag afwezig					
	Eind *	16/07/2021					
		Gebele laatste meldingsdag afwerig					
		Concentration in contracting of the cost					
	Afwezigheidsreden *	Maak uw keuze	•				
	Subkenmerk *	Maak uw keuze	1				
	Belmelding ontvangen *	Nee					
	Klantsleutel						
	Attest ontvangen *	Nee					
		Ja					
	Toegestaan woning te verlaten	Onbekend					
		Ja Nee					
🛿 Vragen 🛛 🗹	Afwezigheden						
	a						
≣ Instellingen	Hospitalisatie periodes	+ TOEVOEGEN	Zoeken	Q			
🔇 Inklappen			Electronic -	-	-		
Ů Uitloggen		Startdatum	Einddatum				
P Typ hier om te zoeken	当 i	E 💽 🙆 S 🛜	🥶 🚇 t	8			へ 🧧 📾 d) c 🥬 22:37 へ 🧧 📾 d) c 🔑 16/07/2021

⊘ *Stap 3*: Vul de aanvangsdatum en einddatum aan van deze melding.

🚳 XpertSuite 🗙 🗙	S XpertSuite	X G certimed - Google zoeken X +	• - • ×
← → C △ ■ apps2.xper	rtsuite.nl		☆ 🙀 🕫 🗷 🏚 😗 :
Apps 🧧 E-mail - Bart.Teuwe	DeepL Translator 🚫 BilltoBox	📙 Healthy Food 📃 Koerskledij 🎅 Vitality-Certimed 📙 Reizen 📒 Werk 📙 TeamFlows 國 Teamflows Login	E Reading list
ToomElowo	Dossier: Dhr. Bart Teuwen		
Teamriows	Acties - Melding registreren	0	٩,
🖶 Home	Zielstemelding		
🚓 Afdeling beheren	Ziektemelaing		
	Meldingstype	Ziektemelding voor werkgever	
- nicum personeeisiid	Start *	16/07/2021	
네. Statistieken	l i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Gehele sercte maldinardaa shuetia	
	6.56		
	Starttijd		
	Eind *	10:00	
		10:30 ste meldingsdag afwezig	
	Eindtijd *	10:45	
	Afwezigheidsreden *	11:00	
	Anvergnetus eten	11:15	
	Subkenmerk *	11:45	
	Belmelding ontvangen *	12:00	
	Klantsleutel	12:15	
	Attest ontvangen *	12:30	
		12:45	
🕑 Vragen 🖸	Toegestaan woning te verlaten	13:15	
		13:30	
		13:45	
C Inklappen	Atwezigheden	14:00	
Uitloggen	Hospitalisatie periodes	14:15	
H P Typ hier om te zoeken	Ħ	🚍 🙋 🖉 🍕 💁 🤹	へ 💼 🗐 🗘 💋 22:41 16/07/2021

 Wanneer de werknemer niet de hele dag afwezig is, of in de loop van een dag weer herstart, dient u het vinkje voor "gehele eerste meldingsdag afwezig" of "gehele laatste meldingsdag" weg te halen. Vervolgens kunt u het specifieke uur aangeven.

Apercoure	× S Apertsuite	A G defumeu - dougle zoeken A T	
← → C ① ■ apps/	2.xpertsuite.nl		x 🙀 🖓 🗹 🔿 🐹 🖈 📵
Apps Or E-mail - Bart.Teuwe	e 😝 DeepL Translator 🚫 BilltoBox	📙 Healthy Food 📙 Koerskledij 🦻 Vitality-Certimed 🧧 Reizen 📕 Werk 📙 TeamFlows 🚳 Teamflows Login	II Readin
ToomElow	Dossier: Dhr. Bart Teuwen		
Teamriuws	Acties - Melding registreren	0	
🖶 Home			
	Ziektemelding		
👬 Afdeling beheren			
2+ Nieuw personeelslid	Meldingstype	Ziektemelding voor werkgever	
	Start *	16/07/2021	
Lui Statistieken			
		Gehele eerste meldingsdag afwezig	
	Starttijd	00:00 0	
	Eind *	16/07/2021	
		Gehele laatste meldingsdag afwezig	
	1.0.0		
	Eindtijd *	00:00 0	
	Afwezigheidsreden *	Maak uw keuze 🔻	
	Subkenmerk *	Ziekte	
	SUBREIMERK	Verlof	
	Beimelding ontvangen *	Ongeval	
	Klantsleutel	Arbeidsöngeval	
	Attest ontvangen *	Nee	
		Ja	
? Vragen	Toegestaan woning te verlaten	Onbekend	
		Ja	
≣ Instellingen		Nee	
C Inklappen	Afwezigheden		
An anno an an			
Uitloggen	Hospitalisatie periodes		

Stap 4: Kies de afwezigheidsreden. U heeft de keuze tussen ziekte, verlof, ongeval (privé) of arbeidsongeval.



Stap 5: Kies het subkenmerk. De keuze die u hier krijgt hangt af van het contract dat u met Certimed heeft (en de types controles die wij voor u uitvoeren). Maak een keuze voor het type melding waarover het in dit geval gaat.

CERTIMED

Subkenmerken

- Certimed voert voor sommige werkgevers specifieke controles uit, zoals bijvoorbeeld i.v.m. een aanvraag verminderde prestaties, een aanvraag tot reisannulatie, het goedkeuren van een aanvraag om tijdens ziekte naar het buitenland te gaan etc.
- ⊘ Indien wij voor u een specifieke soort controle uitvoeren, zal u deze keuze terugvinden bij het subkenmerk.
- ✓ Wanneer u een controle wilt aanvragen die gericht is op een van deze specifieke types, zorg er dan zeker voor dat u bij de afwezigheidsmelding ook voor dit type subkenmerk kiest.
- ⊘ Bijvoorbeeld: u wilt een controle aanvragen die gericht is op het goedkeuren van de aanvraag van een werknemer om op reis te gaan tijdens een ziekteperiode, kies dan specifiek voor de afwezigheidsreden "ziekte" en het subkenmerk "reis buitenland".



S XpertSuite	🗙 📧 XpertSuite	× G certimed - Google zo	eken × +				o – a ×
\leftrightarrow \rightarrow C \triangle \oplus apps2	2.xpertsuite.nl						☆ 🙀 😽 💌 🛞 🐮 🎓 🔒 🗄
👖 Apps 🧧 E-mail - Bart.Teuwe.	😝 DeepL Translator 🚫 BilltoBox	📙 Healthy Food 📃 Koerskled	ij 👽 Vitality-Certimed 📙 Reizen 📒 We	k 📕	TeamFlows	🥶 Teamflows Login	E Reading list
ToomElow	Dossier: Dhr. Bart Teuwen	2					
Teamriuws	Acties - Melding registreren	0					e .
🖀 Home	Subkenmerk *	Geen bijzonderheden	•				
🚓 Afdeling beheren	Belmelding ontvangen *	Nee					
♣ Nieuw personeelslid	Klantsleutel						
네. Statistieken	Attest ontvangen *	C_/ Nee					
		Ja					
	Toegestaan woning te verlaten	Onbekend					
		ja Nee					
	Afwezigheden						
	Hospitalisatie periodes	+ TOEVOEGEN	Zoeken Q				
		Startdatum	Einddatum				
		Geen resultaten					
			Geen resultaten 🔍	•	>>		
	Verblijf buitenland periodes	+ TOEVOEGEN	Zoeken Q				
		Startdatum	Einddatum =				
Vragen	ď	Geen resultaten					
≔ Instellingen			Geen resultaten «	•	»		
Inklappen							
	ANNULEREN	OPSLAAN					
Uitloggen							

- Solution Belmelding: Indien deze optie geactiveerd wordt, kan er hier geregistreerd worden of een werknemer zich ook effectief telefonisch bij u (of Certimed) gemeld heeft.
- 49 Klantsleutel hoeft u **niet** aan te vullen.



🚳 XpertSuite	🗙 🚳 XpertSuite	× G certimed - Google zoe	eken X +				0 - 0 ×
← → C ☆ ■ ap	ps2.xpertsuite.nl						☆ 🙀 🕫 💌 🗮 🏚 🗄
👖 Apps 🧧 E-mail - Bart.Teu	we 😝 DeepL Translator 🚫 BilltoBox	📙 Healthy Food 📙 Koerskledi	ij 闷 Vitality-Certimed 📙 Reizen	n 📙 Werk 📘	TeamFlo	ws 🧧 Teamflows Login	Reading list
ToomElou	Dossier: Dhr. Bart Teuwen	•					
Teamflow	Acties - Melding registrerer	n O					٩,
🛠 Home	Subkenmerk •	Geen bijzonderheden	(*				
🚓 Afdeling beheren	Belmelding ontvangen *	Nee					
ᅪ Nieuw personeelslid	Klantsleutel						
네. Statistieken	Attest ontvangen *	NeeJa					
	Attestsoort *	Onbekend Nieuw Verlenging Herval					
	Toegestaan woning te verlaten	Onbekend Ja Nee					
	Afwezigheden						
	Hospitalisatie periodes	+ TOEVOEGEN	Zoeken	٩			
		Startdatum	Einddatum 😑				
		Geen resultaten					
Vragen	ď		Geen resultaten	«د د	> >>		
😑 Instellingen	Verblijf buitenland periodes	+ TOEVOEGEN	Zoeken	Q			
Inklappen		Startdatum	Einddatum				
ن Uitloggen		Geen resultaten					
	raskan Hi					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	6= to 23:04

Stap 6: indien u een attest ontvangen heeft van de werknemer, of deze meldt aan u tijdens de afwezigheidsmelding dat er reeds een attest is, dan kunt u hier registreren dat er een attest is, wat de attestsoort is en of de woning verlaten toegelaten is of niet.

Is het van belang of ik "nieuw", "herval" of "verlenging" aanduid?

- ⊘ De registratie van een nieuw attest, een herval of een verlenging heeft een impact op de samenstelling van de afwezigheidsperiode.
- ⊘ Indien u voor nieuw kiest, dan zal de ingegeven periode ook als een nieuwe afwezigheidsperiode geregistreerd worden.
- Indien u kiest voor een verlenging of een herval, dan zal TeamFlows de afwezigheidsperiode samenstellen. Met andere woorden, dan zal er sprake zijn van 1 afwezigheidsperiode die bestaat uit meerdere meldingen.
- Opgelet: bij een herval mag de periode tussen de eerder afgelopen melding, en de huidige melding van herval, niet meer dan 2 weken bedragen. Anders worden de periodes toch als afzonderlijke afwezigheidsperiodes geregistreerd.



3 XpertSuite	🗙 🐻 XpertSuite	× G certimed - Google zoek	ken X +				o – a ×
	pps2.xpertsuite.nl						☆ 📴 🤝 🗷 🗯 😗 🗄
Apps 🧧 E-mail - Bart.Te	euwe 😝 DeepL Translator 🚫 BilltoBox	📙 Healthy Food 📙 Koerskledij	🦁 Vitality-Certimed 📙 Reizen	U Werk	Tear	mFlows 👩 Teamflows Login	E Reading list
ToomElow	Dossier: Dhr. Bart Teuwen	0					
Teamriov	Acties - Melding registrerer	n O					Ę
希 Home	Subkenmerk *	Geen bijzonderheden					
🖶 Afdeling beheren	Belmelding ontvangen *	Nee					
🐣 Nieuw personeelslid	Klantsleutel						
ևև Statistieken	Attest ontvangen *	Nee Nee					
		Ja					
	Attestsoort *	Onbekend					
		Nieuw					
		Verlenging					
		Herval					
	Toegestaan woning te verlaten	Onbekend					
		💽 ja					
		Nee					
	Afwezigheden						
	Hospitalisatie periodes	+ TOEVOEGEN	Zoeken	Q			
		Startdatum	Einddatum 🗉				
		Geen resultaten					
			Geen resultaten	«C «	>	»	
? Vragen	ď	1. Contract 1.					
🗐 Instellingen	Verblijf bultenland periodes	+ TOEVOEGEN	Zoeken	٩		H	
Inklappen		Startdatum	Einddatum				
() Littoggen		Geen resultaten					
			a long to the				

Stap 7 (optioneel): indien er sprake is van een hospitalisatie of een verblijf in het buitenland tijdens de gemelde periode, dan kunt u dit hier registreren. Klip op "toevoegen" om een periode toe te voegen.



⊘ Hier kunt u een start- en einddatum van de hospitalisatie of het verblijf in het buitenland registreren. Kies een startdatum en einddatum, en klik vervolgens op opslaan.



	to al							*	
Anns 🔂 E-mail - Bart Teuwe S C	eeni Translator	Healthy Food	i 😡 Vitality-Certimed 📃 Reiz	en 🔲 Werk		TeamFlows	Teamflows Looin	н	Rear
						icann ions	Cannows Login		
TeamFlows	ossier: Dhr. Bart Teuwen 🤅								
A	ties - Melding registreren	8							
A Home	ttest ontvangen *	Nee							
🕂 Afdeling beheren		 Ja 							
A Alfanoi and a shall a shall a	ittestsoort *	Onbekend							
• Nieuw personeeisila		Nieuw							
🛎 Statistieken		Verlenging							
		Herval							
т	oegestaan woning te verlaten	Onbekend							
) ja							
		Nee							
1	Afwezigheden								
•	lospitalisatie periodes	L TODUCTON		0					
		+ TOEVOEGEN	Zoeken	q					
		Startdatum	Einddatum						
		Geen resultaten							
			Geen resultate	n « (>	>>			
v	erblijf buitenland periodes	+ TOEVOEGEN	Zoeken	Q		=			
		Startdatum	Einddatum						
a Vragen D		Geen resultaten							
			Geen resultate	n « «	,	»			
∃ Instellingen									
Inklappen									
	ANNULEREN	OPSLAAN							
Uitloggen									

⊘ *Stap 8*: Klik op opslaan. Hiermee heeft u de afwezigheidsmelding geregistreerd.



Stap 9: U komt vervolgens terug in het dossier van de werknemer. Wanneer u in het overzichtsscherm van de op de 2 pijltjes klikt zal het scherm verversen, en zal de melding verschijnen in het overzicht.

Kan ik voorkomen dat er een controle wordt uitgevoerd als de werknemer in het ziekenhuis of in het buitenland verblijft?

⊘ Wanneer u registreert dat een werknemer in het ziekenhuis of in het buitenland verblijft, dan zal er tijdens de geregistreerde periode automatisch geen controle worden uitgevoerd door Certimed. U hoeft geen verdere actie te ondernemen.









Stap 1: Klik in het dossier van de werknemer op "Attesten"



S XpertSuite	🗙 📧 XpertSuite	X G certimed - Google zoeken >	: +					0	-	
← → C ① ■ apps2.xp	ertsuite.nl						\$ 7	1D 🔿	8E 🛪	8 :
Apps 💽 E-mail - Bart.Teuwe	DeepL Translator	x 📙 Healthy Food 📙 Koerskledij 🛛 🦻 Vitalit	y-Certimed 📙 Reizen 📙 Werk 📙 Tear	nFlows 😺 Teamflows Login						Reading list
ToomElowe	Dossier: Dhr. Bart Teuwen	0								
Teamrinws	Acties - Attesten O									۲.
者 Home	Attostop									
🕂 Afdeling beheren	Attesten									
4 Nieuw personeelslid	Attest registreren									
لط Statistieken	Ø				Zoeken	۹ 👪	Geen resultaten	« «	>	»
	Begindatum	Einddatum	Attesttype	Reden	Afwezigheidspercen	tage				
	Geen resultaten									
							Geen resultaten	« «	>	**
🕜 Vragen 🛛 🗹										
🚍 Instellingen										
Inklappen										
ധ Uitloggen										
H \mathcal{P} Typ hier om te zoeker	n Ät	👝 💽 🤗 S 👩 🦉	1 🐵 🤹				~ •	1 20 (1» A	23:58 16/07/2021

Stap 2: U komt terecht in het overzichtsscherm van alle geregistreerde attesten. Klik vervolgens op "attest registreren"

XpertSuite	🗙 🐻 XpertSuite	x G certimed - Google zoeken x +	o – 0
< → C ☆ ■ a	apps2.xpertsuite.nl		🖈 📑 🖓 🐼 🕮 🇯 🖪
👖 Apps 🧧 E-mail - Bart.Te	Feuwe 😝 DeepL Translator 🚫 BilltoBo	« 📙 Healthy Food 📙 Koerskledij 🎯 Vitality-Certimed 📒 Reizen 🔋 Werk 📙 TeamFlows 🔕 Teamflows Login	Reading
TeamFlow	Dossier: Dhr. Bart Teuwen	o Attest o	
A Home	Attest uploaden		
🛧 Afdeling beheren	Attest uploaden	Klik hier om een bestand toe te voegen.	
♣+ Nieuw personeelslid			
迪. Statistieken	Attest		
	Start afwezigheidsperiode *	17/07/2021	
		Gehele eerste attestdag afwezig	
	Einde afwezigheidsperiode	18/07/2021	
		Geneie laatste attestoag atwezig	
	verzenddatum		
	Ontvangstdatum		
	Afwezigheidsgegevens		
	Afwezigheidsreden *		
	Type attest *	Onbekend	
	-	Nieuw	
Vragen	LC.	Verlenging	
🚍 Instellingen		Herval	
C Inklappen	Afwezigheidspercentage *	100 %	
ധ Uitloggen	Toegestaan woning te verlate	• Onbekend	
H P Typ hier om te	e zoeken		へ 📮 🗐 d)) 🥠 0-00

Stap 3: Registreer hier de gegevens van het attest. De gegevens die aangegeven staan met een * zijn verplichte velden.

CERTIMED

- ⊘ U heeft daarnaast ook de mogelijkheid om de verzend- en/of ontvangstdatum te registeren.
- 60 Hiermee kan u opvolgen of de werknemer de regels van het arbeidsreglement heeft opgevolgd.

S XpertSuite	🗙 🐼 XpertSuite	x G certimed - Google zoeken x +	0 - 0
← → C ☆ ≜ apps2.xp	ertsuite.nl		☆ 🌄 💎 🔟 🛞 號 🎓 📵
Apps 🧕 E-mail - Bart.Teuwe	DeepL Translator DeepL Translator	📙 Healthy Food 📙 Koerskledij 🎯 Vitality-Certimed 📙 Reizen 📔 Werk 📙 TeamFlows 🧔 Teamflows Login	E Reading
TeamFlows	Dossier: Dhr. Bart Teuwen	O Attest O	
Icaliii iuws	Attest unloaden		
Home	Attest uploaden		
Afdeling beheren	Attest uploaden	Klik hier om een bestand toe te voegen	
+ Nieuw personeelslid			
L Statistieken	Attest		
	Start afwezigheidsperiode *	17/07/2021	
		Gehele eerste attestdag afwezig	
	Einde afwezigheidsperiode	18/07/2021	
		Gehele laatste attestdag afwezig	
	Verzenddatum	#	
	Ontvangstdatum		
	Afwezigheidsgegevens		
	Afwezigheidsreden *		
	Type attest *	Onbekend	
Vragen 🖸		Nieuw	
		Verlenging Herval	
= Instellingen	A6	100.04	
Inklappen	Arwezigneidspercentage -		
Uitloggen	Toegestaan woning te verlaten	Onbekend	
P Typ hier om te zoeker	n Ħ	🗯 💽 🖨 🖇 😤 🥶 🤹	へ 👝 🗐 🖓 0:0 17/07/

🚱 Openen						>		• - @ ×
← - · ↑ = · De	ze pc » OneD (E:) »			ٽ ~	O Zoekén in Or	neD (E:)		술 📷 🤜 📧 🔿 🙂 🗄
Organiseren 👻 Nieuw	e map				ja:	0	TeamFlows 👩 Teamflows Login	E Reading list
🗸 📃 Deze pc 🔥 ^	Naam	Gewijzigd op	Туре	Grootte				
> 🇊 3D-objecten	MSI3e801.tmp	28/11/2019 17:16	Bestandsmap					
> 📰 Afbeeldingen	MSI3eb41.tmp	28/11/2019 17:23	Bestandsmap					1
> 🛄 Bureaublad	MSI8b7e2.tmp	28/11/2019 15:54	Bestandsmap					
> 🖹 Documenten	MSi8b7e8.tmp	28/11/2019 15:54	Bestandsmap					
> 🕹 Downloads	MSI8b7ee.tmp	28/11/2019 15:54	Bestandsmap					
> h Muziek	MSI8b7fd tmp	28/11/2019 15:54	Bestandsmap					
> 🖬 Video's	MSI8b82c.tmp	28/11/2019 15:55	Bestandsmap					
> _ OneD (F:)	MSI8b82f.tmp	28/11/2019 15:55	Bestandsmap					
Business (Gr)	MSI8b800.tmp	28/11/2019 15:54	Bestandsmap					
XBTWEN (b)	MSI8b814.tmp	28/11/2019 15:54	Bestandsmap					
	MSI8b817.tmp	28/11/2019 15:54	Bestandsmap					
Non-Production	MSI8b843.tmp	28/11/2019 15:55	Bestandsmap					
> = Softwares (Si)	MSI8b846.tmp	28/11/2019 15:55	Bestandsmap					
	MSIee93a.tmp	4/10/2019 13:35	Bestandsmap				*	
Bestar	ndsnaam:			~	Custom Files (*.tiff	f;*.pjp;*.jfif;*.l \vee		
					Openen	Annuleren		
		Gehele laatste a	ttestdag afwezig					
	Verzenddatum		#					
	Ontvangstdatum		#					
	The second second second second							
	Afwezigheidsgegeven	S						
	Arwezigneidsreden *							
	Tume attact *	Onhokand						
	Type attest -	Unbekend						
Vragon	17	Nieuw						
• vragen		Verlenging						
		Herval						
= mstemngen								
Inklappen	Afwezigheidspercentage *	100	%					
	Teggetaan waning to water	a Cabalaani						
ሀ Uitloggen	roegestaan woning te verlate	In Ondekend						-
F 2 Typ hier om	te zoeken	t 🗖 🔿 /	5 8	a л	a 👘	<u>@</u>		へ 🧧 🗐 🕼 🕫 0:10
								· 1//0//2021

⊘ *Stap 5*: Kies vervolgens het gewenste document, en klik op "openen"



🚳 XpertSuite 🗙	XpertSuite	× G certimed - Google zoel	ken × +				• - • ×
← → C ☆ @ apps2.xpe	ertsuite.nl						☆ 🙀 🤜 🔟 🐵 🐰 🇯 😗 :
🗰 Apps 🧧 E-mail - Bart.Teuwe 🛛	😝 DeepL Translator 🚫 BilltoBox	📙 Healthy Food 📋 Koerskledij	🕞 Vitality-Certimed 📙 Reizen	Werk	📙 Te	amFlows 🧧 Teamflows Login	E Reading list
TeemEleure	Dossier: Dhr. Bart Teuwen	O Attest O					
leamflows	Type attest *	Onbekend					
*		Nieuw					
The Home		Verlenging					
📥 Afdeling beheren		Herval					
🐣 Nieuw personeelslid	Afwezigheidspercentage *	100 %					
	Toegestaan woning te verlaten	• 💿 Onbekend					
M. Statistieken		Ja					
		Nee					
	Klantsleutel						
	Externe ORL						
	Afwezigheden						
	1.						
	Hospitalisatie periodes	+ TOEVOEGEN	Zoeken	Q.			
		Startdatum	Einddatum				
		Geen resultaten					
			Geen resultaten	« «	>	»	
	Verblijf buitenland periodes	+ TOEVOEGEN	Zoeken	Q			
		Startdatum	Einddatum				
😯 Vragen 🛛 🗹		Geen resultaten					
🗉 Instellingen			Geen resultaten	« «	*	»	
C Inklappen	ANNULEREN	OPSLAAN					
Uitloggen							
P Typ hier om te zoeken	H	8 8 8 8	🚓 🐽 🐽 <u>👘</u>	<u>a</u>			ላ 📥 📾 📣 🕫 0-11
	1 and 1	and the second s					17/07/202

CERTIMED

- \odot Klantsleutel en externe URL dient u **niet** aan te vullen.
- \odot Vul eventueel hospitalisatie periode of verblijf buitenland periode aan.
- ⁶³ *Stap 6*: Klik op opslaan

Moet ik zowel een afwezigheidsmelding doen als een attest registeren?

- ⊘ Neen, dat is niet nodig. U kunt zelf de keuze maken hoe u de afwezigheid wil registeren.
 - Indien u alle attestgegevens wilt registreren, en het attest wilt toevoegen aan de melding, kies dan voor "attesten" en "attest registreren" om de afwezigheidsmelding te registreren.
 - Indien u het attest niet wilt toevoegen, maar enkel de basisgegevens wilt registreren, kan u voor "afwezigheidsmelding" kiezen. Dan is een bijkomende attestregistratie niet noodzakelijk.









⊘ *Stap 1*: Klik in het dossier van de werknemer op "Meldingen"





- Stap 2: U komt terecht in het overzicht van alle meldingen. Klik vervolgens op de 3 puntjes achter de melding die u wilt wijzigen.
- 67 Stap 3: Kies voor "Ziektemelding corrigeren" of "Verwijderen".



🐼 XpertSuite	K 🐼 XpertSuite	X G certimed - Google zoeken X +	o – o ×
← → C ☆ @ apps2.xp	ertsuite.nl		☆ 📴 🤝 🗰 🐵 號 🏚 📵 🗄
Apps C-mail - Bart.Teuwe	DeepL Translator 🚫 BilltoBox	📔 Healthy Food 📙 Koerskledij 🖻 Vitality-Certimed 📒 Reizen 🔋 Werk 📙 TeamFlows 💋 Teamflows Login	E Reading list
ToomElowe	Dossier: Dhr. Bart Teuwen	O Melding registreren O	
Teamrinws	a substant		
A Home	Ziektemelding		
👬 Afdeling beheren	Meldingstype	Ziektemelding voor werkgever	
▲ Nieuw personeelslid	Start *	31/07/2021	
네. Statistieken	20.00	Gehele eerste meldingsdag afwezig	
	Eind •	30/08/2021	
		Gehele laatste meldingsdag afwezig	
	Afwezigheidsreden *	Ziekte 👻	
	Subkenmerk *	Geen bijzonderheden 🔹	
	Belmelding ontvangen •	Nee	
	Klantsleutel		
	Attest ontvangen *	Nee	
		la 🔘	
	Attestsoort *	Onbekend	
		Nieuw	
		Verlenging	
		Herval	
🛛 Vragen 🛛 🗖	Toegestaan woning te verlaten	Onbekend	
• 1145au	1.) ja	
🚍 Instellingen		Nee	
🔇 Inklappen	Afwezigheden		
ധ Uitloggen	Hospitalisatie periodes		
P Typ hier om te zoeker	H	📕 💽 😂 💲 💁 🤹 🖉	0:29 🐴 🚄 🗐 🗗 0:29 17/07/2021

- Stap 4 (Corrigeren): voer de gewenste correcties door en klik vervolgens op opslaan
- Stap 4 (Verwijderen): klik op "Bevestigen" om het verwijderen van de melding definitief te maken







Wanneer kiezen voor "vervroegde werkhervatting"?

Wanneer de werknemer zich beter meldt, terwijl de eerdere melding of de gegevens van het attest tot de registratie van een latere einddatum hadden geleid, dan kiest u best voor "Vervroegde werkhervatting".



Stap 1: Klik in het dossier van de werknemer op "Vervroegde werkhervatting" bij de acties



S XpertSuite	× 🐼 XpertSuite	X G certimed - Google zoeken X +	o - o ×
← → C ① ■ apps2.xp	pertsuite.nl		☆ 📴 🤝 🕷 象 🕒 🗄
👖 Apps 🧧 E-mail - Bart.Teuwe	DeepL Translator O BilltoBo	🧧 Healthy Food 📃 Koersklediji 🎅 Vitality-Certimed 📒 Reizen 🔋 Werk 📙 TeamFlows 🧔 Teamflows Login	Reading list
ToomElowe	Dossier: Dhr. Bart Teuwen	•	
TEATILLIOWS	Acties - Werkhervatting		۳.
😚 Home			
Afdeling beheren	Werkhervatting		
	Samengestelde afwezigheid *	Maak uw keuze 🔻	
Nieuw personeeisiid	Startdatum werkhervatting *	17/07/2021	
네 Statistieken			
	100 m	Cenele dag aanwezig	
	Reden		
	ANNULEREN	OPSLAAN	
	1.11.11.11		
O Vragen			
⊞ Instellingen			
Inklappen			
😃 Uitloggen			
P Typ hier om te zoeke	n 🗐	💼 🙋 é 🖇 👩 💁 🤹 🧟	へ 🚽 📾 d) c // 17/07/2021

Stap 2: Kies (indien van toepassing) de afwezigheidsperiode waarop deze vervroegde werkhervatting van toepassing is.

- Stap 3: Registreer de startdatum van de volledige werkhervatting.
- ⁷² **Stap 4**: Vermeld optioneel de reden van vervroegde hervatting, en klik op opslaan.






Overzichten

⊘ <u>Overzicht op individueel niveau</u>

In het dossier van de werknemer zijn er 3 overzichten terug te vinden:

- 1. Overzicht van de meldingen
- 2. Overzicht van de attesten
- 3. Overzicht van de afwezigheden

⊘ Overzicht op organisatieniveau

In TeamFlows vindt u een overzicht van de afwezigheden voor uw hele organisatie of een bepaald organisatieonderdeel onder "Statistieken".

Voor meer uitleg hierover verwijzen wij u graag naar het gedeelte van de handleiding over "statistieken".





- Stap 1: Voor een overzicht op individueel niveau gaat u naar het dossier van de werknemer.
- Stap 2: U vindt bij de acties, door te klikken op "Overzichten", een link naar het overzicht van de afwezigheden.
 CERTIMED



Stap 2 (alternatief): U vindt rechts onderaan een link naar de 3 genoemde overzichten: het overzicht van de afwezigheden, het overzicht van de attesten en een overzicht van de meldingen.

Overzicht afwezigheden

⊘ Wat is het verschil tussen afwezigheden en meldingen?

- Elke melding (mondeling, attest) van een ziekteperiode wordt in TeamFlows geregistreerd als een melding.
- Een afwezigheidsperiode geeft de totale duur van de afwezigheid aan, en kan dus samengesteld zijn uit verschillende meldingen.
 Bijvoorbeeld:
 - uw werknemer meldt zich op 1 juli ziek met een attest, voor de duur van 1 juli tot en met 14 juli.
 - In TeamFlows registreren we een melding van 1 tot en met 14 juli.
 - Er zal automatisch een afwezigheid gecreëerd worden van 1 tot en met 14 juli.
 - Op 13 juli meldt de werknemer zich opnieuw, en hij geeft aan dat hij een nieuw ziektebriefje heeft voor de periode van 15 juli tot en met 31 juli, en het betreft een verlenging.
 - In TeamFlows registreren we een melding van 15 tot en met 31 juli. We geven bij attest aanwezig ja aan, en geven aan dat het een verlenging is.
 - De afwezigheid zal aangepast worden: van 1 juli tot en met 31 juli.
- Op deze manier behoudt u achteraf steeds een duidelijk overzicht van alle activiteiten die er gebeurd zijn in een afwezigheidsdossier.

CERTIMED

Apps D E-mail - Bart Teuwe	DeepL Translator	O BilltoBox R He	althy Food	Koerskledii 😨 Vitality-Certimed	Reizen Werk	TeamFlows 👧 Te	amflows Looin		
	Dossier: Dhr. Ba	rt Teuwen O	_						
eamFlows	Action - Africa	tichadan O					Widgets Desumentee		
	Acties - Aive	zigneden o					- Wugets Documenten		
Home	Afwezighede	n					Dhr. Bart Teuwen	Directeur	Acties
Afdeling beheren							9 december 1970 50 jaar	Sinds 1 januari 2021	1
Nieuw personeelslid							DessionID	Afdeling Vestiging	Afwezigheidsmelding Vervroeg
Statistieken	ø		Zoeken	q 🔳 🖩	1 - 2 van 2	< > >>	1089578	MENSURA Hoofdvestiging SUPPORT ESV	werknerval
	Start	Eind +	Afw %	Reden Klantsleutel Ge Subkenmerk	attesteerdControlestat u Me	eldingsdatum =	Rijksregisternu Personeels-/sta Taal Afstand tot con Nederlands <25 km	Werkuren 38 uur / 1 FTE Statuut Contractvorm	Controleaanvraag Overzicht
	02. Samengestel	de afwezigheid: 18 au	g 2021 t/m 30 au	g 2021		Aantal 1	(België)	onbekend onbekend	
	18 aug 2021	30 aug 2021	100 %	Ziekte Nie Geen	et Geen 17 j 202	jul I 21	Telefoonnummer onbekend	Code Medex Verplichte bel onbekend Nee	Ziekte recent van 1 juli 2021 t/m 30
	01. Samengestel	de afwezigheid: 1 iul 2	021 t/m 30 iul 2	0jzonderneden		Aantal 1	E-mailadres onbekend Adres	MENSURA SUPPORT ESV	Periode(s) van afwezigheid 100% - 1 juli 2021 t/m 30 juli 2021
	1 jul 2021	30 jul 2021	100.96	Ziekte Nie Geen bijzonderheden	et Controleverzo ê 6 j 202	jul I 21	3500 Hasselt (Hasselt) België	Naam Code MENSURA 90466 SUPPORT ESV	Gerelateerd attest Geen attest voor deze periode beschikbaar Gerelateerde melding
					1 - 2 van 2 и	< > >>	Verblijfsadres	FTE-waarde	1 juli 2021 t/m 30 juli 2021 Gemeld door Ziektemelding voor
							Thuisadres ^	Jaal	werkgever Ziekte
							Adres Kempische Steenweg 309 bus 1 3500 Hasselt (Hasselt) België	Nederlands (België) Telefoonnumm 03/2015555	Geen bijzonderheden
/ragen 🗹							Verblijfsadres 🗸 🗸	Fax 1 Fax 2	I ATTESTEN
nstellingen							GA NAAR VERBLIJFSADRESSEN	E-mailadres 1 E-mailadres 2 E-mailadres E-mailadres	
Inklappen								Hoofdadres	
Uitloggen								GAUCHERETSTRAAT	

Stap 1: Klik rechts onderaan op "Afwezigheden" \oslash

Stap 2: Om het scherm van de afwezigheden duidelijker leesbaar te maken, verkleinen we het overzicht aan de CERTIMED \oslash

78

Construction of	and the second second									
Arties - Afwe	righeden O								Widgets Documenten	
Afwezighede	'n								DossierID 1089578 Rijksregisternummer	Personeels-/stam(boek)numm
ø				Zoeken	٩	II III 1-2	van 2 🔍 K	> >>	Taal Nederlands (België) Telefoonnummer	Afstand tot consultatie < 25 km
Start 😑	Eind 👳	Afw %	Reden 🖷 Subkenmerk 🚍	Klantsleutel	Geattesteerd	Controlestatus	Meldingsdatum	2	Telefoonnummer onbekend E-mailadres	
01. Samengestel	lde afwezigheid: 1 jul 2	021 t/m 31 jul 2021						Aantal 2	Adres	
15 jul 2021	31 jul 2021	100 %	Ziekte Geen bijzonderheden		Niet	Controleverzoek	17 jul 2021	1	Kempische Steenweg 309 bus 1 3500 Hasselt (Hasselt) België	
1 jul 2021	14 jul 2021	100 %	Ziekte Geen bijzonderheden		Niet	Geen	16 jul 2021		Directeur Sinds 1 januari 2021	
						1-2	van 2 « «	5 30	Afdeling MENSURA SUPPORT ESV Werkuren 38 uur / 1 FTE Statuut	Vestiging Hoofdvestiging Contractvorm
									onbekend Code Medex onbekend	onbekend Verplichte belmelding Nee
									Acties	
									75	B .
	Acties - Afwe Afwezighede	Dossier: Dhr. Bart Teuwen O Acties Arweigheden Afwezigheden 67 Start Eind 15 jul 2021 31 jul 2021 1 jul 2021 14 jul 2021	Possier: Dhr. Bart Teuwen Q Acties - Atweigheden Afwezigheden - 62 - Start Eind Afw % 01. Samengestelde afwezigheid: 1 jul 2021 t/m 31 jul 2021 100 % 1 jul 2021 14 jul 2021 100 %	Possier: Dhr. Bart Teuwen ● Acties - Atwezigheden Afwezigheden	Dossier: Dhr. Bart Teuwen O Acties Atwezigheden Afwezigheden Zoeken: Start Eind Afw % Reden Subkenmerk Klantsleutel Start Eind Afw % 15 jul 2021 31 jul 2021 t/m 31 jul 2021 Ziekte 1 jul 2021 100 % Ziekte Bijzonderheden Bijzonderheden	Dessier: Dhr. Bart Teuwen O Acties Afwezigheden Afwezigheden Zoeken Q Start Eind Afw % Reden Klantsleutel Geattesteerd Start Eind Afw % Reden Klantsleutel Geattesteerd D1. Samengestelde afwezigheid: 1 jul 2021 100 % Ziekre Geen bijzonderheden Niet 1 jul 2021 14 jul 2021 100 % Ziekre Geen bijzonderheden Niet	Obsider, Dhr. Bart Teuwen O Actives - Atwesigheden Afwezigheden Ø Zoetten Q II H 1-2 Start Eind Afw % Reden Klantsleutel Geattesteerd Controlestatus 01. Samengestelde ofwezigheid: 1 jul 2021 100 % Zielste Niet Controleverzoek 1 jul 2021 31 jul 2021 100 % Zielste Niet Geen 1 jul 2021 14 jul 2021 100 % Zielste Niet Geen Bijonderheden Bijonderheden 1-2	Dotation: Drive Bart Youwen O Actives: Anwesigheden O Afwezigheden C Start Eind Afwy % Reden Katnisieutel Gesattesteerd Controlestatus Meldingsdatum Start Eind Afwezigheden Subkenmerk O III III 1-2 van 2 《 《 Start Eind Afwezigheden Geattesteerd O Start I jul 2021 100 ½ Zetzen Niet Geen Bijpanderheden Jul 2021 100 ½ Geen Bijpanderheden Jul 2021 100 ½ Geen Bijpanderheden Start Controleverzoek 17 jul 2021 Geen Bijpanderheden 1-2 van 2 《 <	Desider: Dhr. Bart Revent 0 Active : Mvezigheden 0 Afwezigheden 0 E Zosten 0 E 1 - 2 van 2 < < > >> >> Start Eind Afw % Reden Klansleutel Geettesteerd Controlestatus Meldingdatum 01. Samengestelde afwezigheid: 1 jul 2021 100 % Zelete Niet: Controlestatus Meldingdatum 1 jul 2021 1 00 % Zelete Niet: Controlestatus 1 - 2 van 2 << > > 1 jul 2021 1 00 % Zelete Niet: Genon E E 1 jul 2021 1 00 % Zelete Niet: Genon E E 1 jul 2021 1 00 % Zelete Niet: Geen E E 1 jul 2021 1 00 % Zelete Niet: Geen E E 1 - 2 van 2 > > E E E E 2 van 2 E E E E	Doublet: Division Image: Mone: Spleid: Image: Division Image: D

In het overzicht ziet u dat er een samengestelde afwezigheidsperiode is van 1 juli tot en met 31 juli. \oslash

 \oslash

U ziet daaronder de details van deze afwezigheidsperiode. Het systeem toont telkens de start- en einddatum, het afwezigheidspercentage, de reden en het subkenmerk, de aanwezigheid van een attest, de controlestatus **CERTIMED** 79 en de meldingsdatum.

Apps G E-mail - Bart.Teuwe	DeepL Translator	🔿 BilltoBox 📃 He	althy Food 📃 Koerskled	ij 🕞 Vitality-Certimed	🖪 Reizen 📃 We	rk 📃 TeamFlows (Teamflows Login				E Reading
-	Dossier: Dhr. B:	rt Teuwen o	-			_					
TeamFlows	Acties - Afw	ezigheden O							Widgets Documenten		
🖀 Home	Afwezighede	en							- Dossier/D 1089578		
A Nieuw personeelslid									Rijksregisternummer	Personeels-/stam(boek	:)nummer
岫 Statistieken	ø				Zoeken	Q	II III 1-2	van 2 « « » »»	Nederlands (België)	< 25 km	
	Start =	Eind 👳	Afw %	Reden = Subkenmerk =	Klantsleutel	Geattesteerd	Controlestatus	Meldingsdatum	Telefoonnummer Telefoonnummer onbekend E-mailadres E-mailadres onbekend		
	01. Samengeste	lde afwezigheid: 1 jul 2	021 t/m 31 jul 2021					Aantal 2	Adres		
	15 jul 2021	31 jul 2021	100 %	Ziekte Geen bijzonderheden		Niet	Controleverzoek Q Details	17 jul 2021 🚦	Kempische Steenweg 309 bus 1 3500 Hasselt (Hasselt) België		
	1 jul 2021	14 jul 2021	100 %	Ziekte Geen bijzonderheden		Niet	Geen	17 jul 2021	Directeur Sinds 1 Januari 2021		I
							1-2	van 2 « « > »»	Afdeling MENSURA SUPPORT ESV Werkuren 38 uur / 1 FTE Statuut onbekend	Vestiging Hoofdvestiging Contractvorm onbekend	
? Vragen (3								Code Medex onbekend	Verplichte belmelding Nee	
🚍 Instellingen									Acties		
3 Inklappen											
ථ Uitloggen									Afwezigheidsmelding		

⊘ Door te klikken op de 3 puntjes rechts naast de afwezigheidsperiode kan je nog meer details terug vinden van deze samengestelde periode.

ToomElowe	Gebruikerbeheer	• Gebruikersro	llen O									
reamriuws	Acties - Afwezi	igheden 🛛 Afwezig	heidsperiode details	15								号 < Widgets Documenten Logboek Takenoverzicht Traject
Home Afdeling beheren Nieuw personeelslid	Afwezigheidsreden % afwezig	Ziekte	16									Ø
Statistickan	Gebaseerd op) de volgende mel	dingen									100% - 13 juli 2021 t/m 18 juli 2021
Statistieken	e				Zoeken	٩		1 - 2 van 2	«	< 1	»»	Gerelateerd attest 13 juli 2021 r/m 18 juli 2021 Onbekend
	Start	Eind 🔹	Meldingsoort Attestsoort	Subkenmerk		Meldingsdatum	c	ontrole statu:				1006 NVT: GEEN DIAGNOSE.
	13 jul 2021	16 jul 2021	Ziektemelding voor werkgever null	Geen bijzonderhed	len	13 jul 2021	G	ieen			I	Gerelateerde melding 13 juli 2021 t/m 18 juli 2021 Gemeld doar Ziektemelding voor werkgever 77 ulwe
	13 jul 2021	18 jul 2021	Ziektemelding voor werkgever Onbekend	Geen bijzonderhed	len	13 jul 2021	G	aepland			1	Geen bijzonderheden Overzichten
								1 - 2 van 2	«	< :	> >>	AFWEZIGHEDENATTESTEN
	Attesten											
					Zoeken	Q		1 - 1 van 1	**	•	> 29	
Vragen 🗹	Start =	Eind :	Toegestaan woning te verlaten			Attestsoort						
	13 jul 2021	18 jul 2021	Nee			Onbekend					1	
Beneer 🖸								1 - 1 van 1	**	• :	> >>	

 ⊘ In dit voorbeeld ziet u bijvoorbeeld een afwezigheidsperiode van 13 tot en met 18 juli, waarvoor er in TeamFlows 2 meldingen zijn geregistreerd, en 1 attest.

Het samenstellen van een afwezigheid op basis van meldingen en attesten

- ⊘ In het voorgaande voorbeeld ziet u dat er 2 overlappende meldingen zijn voor éénzelfde periode: 1 op basis van een melding en 1 op basis van een attest.
- ⊘ Hier zal TeamFlows altijd de voorrang geven aan de informatie van het attest. De informatie van de behandelende arts is voor Certimed leidend.
 - In het voorbeeld: melding van 13 tot en met 16 juli, en een attest van 13 tot en met 18 juli. De samengestelde afwezigheid loopt dan van 13 tot en met 18 juli.
- Indien u enkel aangeeft bij de melding dat er een attest is, zonder het attest ook te registreren bij de attesten, of zonder dat Certimed uw attest heeft verwerkt in het geval dat u het attestbeheer aan ons heeft uitbesteed, dan zal er in het overzicht bij geattesteerd neen staan.



Overzicht attesten

- ⊘ Hier vindt u een overzichtslijst van alle geregistreerde attesten.
- Omdat Certimed zowel attesten met medische gegevens (bij onze attestbeheerklanten) als zonder medische gegevens verwerkt, heeft u als gebruiker geen optie om het attest zelf bekijken of te downloaden. Wij willen er immers voor waken dat er op geen enkel moment medische gegevens op individueel niveau zichtbaar zijn.
- ✓ U kan wel altijd bij uw vaste contactpersoon van Certimed terecht indien u een kopie van het attest (excl. de medische gegevens uiteraard) zou nodig hebben.



	DeepL Iranslator		ealthy Food	Koerskledij 🦁 Vita	lity-Certimed	Reizen Werk Kra	amFlows 🐯 Te	amflows Login				🖽 Rea
amFlows	Dossier: Dhr. Bar	t Teuwen O										
anniuwa	Acties - Afwer	igheden O						B Widgets Documenten				
ne eling beheren	Afwezigheder	1						Dhr. Bart Teuwen 9 december 1970 50 jaar	Directe Sinds 1 ja	ur nuari 2021	Acties	
w personeelslid								DossierID	Afdeling	Vestiging	Afwezigheidsmelding Ver	rvroego
stieken	ø		Zoeken	Q		1 - 2 van 2 < <	> >>	1089578	MENSURA SUPPORT ESV	Hoofdvestiging	Ver	dier ver
	Start =	Eind 👘	Afw %	Reden Kla Subkenmerk	ntsleutel Geatt	esteerdControlestatMelding	sdatum	Rijksregisternu Personeels-/sta Teal Afstand tot con Nederlands <25 km (België)	Werkuren 38 uur / 1 FTE Statuut	Contractvorm	Controleaanvraag Ov	/erzicht
	02. Samengestele	de afwezigheid: 18 au	ig 2021 t/m 30 au	g 2021			Aantal 1	Telefoonnummer	onbekend Code Medex	onbekend Verplichte bel		
	18 aug 2021	30 aug 2021	100 %	Ziekte Geen bijzonderheden	Niet	Geen 17 jul 2021	I	Telefoonnummer onbekend E-mailadres E-mailadres onbekend	onbekend	Nee	Van 1 juli 2021 t	/m 30
								Adres	MENSU	RA SUPPORT ESV	Periode(s) van afwezigheid 100% - 1 juli 2021 t/m 30 juli 2	2021
	01. Samengestele 1 jul 2021	de afwezigheid: 1 jul : 30 jul 2021	2021 t/m 30 jul 2 100 %	Ziekte Geen	Niet	Controleverzo ê6 jul 2021	Aantal 1	Kempische Steenweg 309 bus 1 3500 Hasselt (Hasselt) België	Naam MENSURA	Code 90466	Gerelateerd attest Geen attest voor deze periodi beschikbaar	le
				bijzonderheden		a finite and an		Land and the second sec	SUPPORT ESV		Gerelateerde melding	
						1-2 van 2 < <	> >>	Thuisadres	38		Gemeld door Ziektemelding v werkgever	voor
								Adres Kempische Steenweg 309 bu	Taal Nederlands (België)		Ziekte Geen bijzonderheden	
								1 3500 Hasselt (Hasselt) België	Telefoonnumm	Telefoonnumm 03/2015555	Overzichten	
n l	3							Verblijfsadres 🗸	Fax 1	Fax 2		
ingen								GA NAAR VERBLIJFSÅDRESSEN	E-mailadres 1 E-mailadres onbekend	E-mailadres 2 E-mailadres onbekend	& MELDINGEN	
pen									Hoofdadres GAUCHERETSTRAAT			

⊘ Stap 1: Klik rechts onderaan op "Attesten"





- \odot In dit voorbeeld ziet u bijvoorbeeld 2 geregistreerde attesten.
- ⊘ Enkel in dit scherm zullen de 3 puntjes momenteel geen functie hebben.
- ⁸⁵ U kunt in dit scherm kiezen voor "Attest registreren" om een nieuw attest toe te voegen.





Overzicht meldingen

 \odot Hier vindt u een overzicht van alle geregistreerde meldingen.



the second states and	Dossier: Dhr. Bart	Teuwen O	-									
FeamFlows	Acties - Afwezi	gheden O							E Widgets Documenten			
Home Afdeling beheren	Afwezigheden								Dhr. Bart Teuwen 9 december 1970 50 jaar	Directe Sinds 1 ja	ur nuari 2021	Acties
Nieuw personeelslid Statistieken	ø		Zoeken	Q		1 - 2 van 2	« «	> >>	DossierID 1089578	Afdeling MENSURA SUPPORT ESV	Vestiging Hoofdvestiging	Afwezigheidsmelding Vervroeg werkherva
	Start =	Eind =	Afw %	Reden Klants Subkenmerk	leutel Geatt	testeerdControle	statuklelding	sdatum =	Taal Afstand tot con Nederlands < 25 km	Werkuren 38 uur / 1 FTE Statuut onbekend	Contractvorm onbekend	Controleaanvraag Overzich
	02. Samengestelde	a fwezigheid: 18 au 30 aug 2021	g 2021 t/m 30 au 100 %	g 2021 Ziekte Geen	Niet	Geen	1 7 jul 2021	Aantal 1	Telefoonnummer Telefoonnummer onbekend E-mailadres	Code Medex onbekend	Verplichte bel Nee	Ziekte recent van 1 juli 2021 t/m 30
	01. Samengesteld 1 jul 2021	e afwezigheid: 1 jul 2 30 jul 2021	2021 t/m 30 jul 20 100 %	21 Ziekte	Niet	Controlev	erzo ê6 jul	Aantal 1	Adres Kempische Steenweg 309 bus 1 3500 Hasselt (Hasselt)	MENSU	RA SUPPORT ESV	Periode(s) van afwezigheid 100% - 1 juli 2021 t/m 30 juli 2021 Gerelateerd attest
				Geen bijzonderheden		1.2000.2	2021		België Vorblijfeadros	Naam MENSURA SUPPORT ESV	Code 90466	Geen attest voor deze periode beschikbaar Gerelateerde melding 1 juli 2021 t/m 30 juli 2021
						1 2 van 2.			Adres Kempische Steenweg 309 bus	38 Taal Nederlands (België)		Gemeld door Ziektemelding voor werkgever Ziekte Geen bijzonderheden
Vragen 🗗									3500 Hasselt (Hasselt) België	Telefoonnumm	Telefoonnumm 03/2015555	Overzichten
Instellingen									GA NAAR VERBLIJFSADRESSEN	E-mailadres 1 E-mailadres	E-mailadres 2	S MELDINGEN
Inklappen										Hoofdadres	ondekend	

⊘ *Stap 1*: Klik rechts onderaan op "Meldingen"



⊘ Naast een overzicht van alle meldingen kunt u in dit scherm ook dadelijk een melding registreren, een attest registreren of een vervroegde werkhervatting registreren. Klik daarvoor op de desbetreffende tekst.

CERTIMED



Een controle aanvragen

Handleiding TeamFlows





XpertSuite >	x 🖪 XpertSuite x G certimed - Google zoeken x	+		0 - 0 ×
← → C ☆ B apps2.xpe	ertsuite,nl			🖈 📆 📎 🔟 🐵 🐹 🎓 🖪 :
Apps o E-mail - Bart.Teuwe	🞗 DeepL Translator 🚫 BilltoBox 🧧 Healthy Food 🧾 Koerskledij 🍞 Vitality-	Certimed 🧧 Reizen 🧧 Werk 📙 TeamFlows 🔕 Teamflows Login		🔝 Reading list
TeamFlows	Dossier: Dhr. Thibaut Courtois 🛛 🛛			
Icaliii iuws	Goedenavond Bart	Organisatiestructuur	Acties	
🛠 Home	Welkom bij Certimed, je partner in verzuimbeleid. Fijne werkdag!	Organisatiestructuur		
👬 Afdeling beheren	ONTDEK HIER WAT CERTIMED VOOR JE KAN DOEN: WWW.CERTIMED.BE	Dossier zoeken	Afwezigheidsmelding Vervroegde	Controleaanvraag
A Nieuw personeelslid	je vorige login was op 12-07-2021 om 12:05.	courtois thi	werkhervatting	
In characteristics	Laatst bezocht	Thibaut Courtois Testwerkgever 01 11-05-1992		
ell, Statistieken			Overzichten	
		Werkgever zoeken		
		٩		
	»	UITGEBREID ZOEKEN		
	Stan 1 : Ga na	ar het startscherm van TeamFlows		
	Stap 1 : Guint Stap 2 : 70ek	de werknemer op via "Dossier zoeken"		
	Je kan ook re	chtstreeks op controleaanvraag klikken. [Dan ga je vervolgens in	
	de volgende	stap de werknemer moeten opzoeken.		
	Ŭ			
Vragen L				
🗮 Instellingen				
C Inklappen				
ل Uitloggen 91				
H P Typ hier om te zoeken	H 🗖 🧔 🧉 📽 🤹	📸 🖉 🐖 🐠		へ



- Stap 2: voer enkele checks uit vooraleer je de controle gaat aanvragen
 - Klopt het thuisadres van de werknemer? Is er sprake van een verblijfsadres? Indien nodig, voer dan de juiste gegevens in.
 CERTIMED
- ⁹² Is er een afwezigheidsmelding aanwezig? Indien niet, breng dan eerst een afwezigheidsmelding in.



Stap 3: Als alle gegevens correct zijn, klik dan op controleaanvraag bij de acties.



Apps G L appsz.xt	ertsuite.nl DeepL Translator 🚫 BilltoBox	: 📃 Healthy Food 📃 Koerskledij 🎯 Vitality-Certimed 📃 Reizen 📋 Werk 📃 TeamFlows 🔕 Te	amflows Login		x
TeamFlows	Dossier: Dhr. Bart Teuwen	o			
	Acties - Oproepverzoek		Widgets Documenten		
🕈 Home	Dossier	Dhr. Bart Teuwen	Dhr. Bart Teuwen	Directeur Sinds 1 januari 2021	Acties
Afdeling beheren	Datum oproepverzoek	16-07-2021			*
Nieuw personeelslid	Verzoek van	Functionaris, B.	DossierID 1089578	Afdeling Vestiging MENSURA Hoofdvestiging	Afwezigheidsmelding Vervroe werkherv
베. Statistieken	Status	Goedgekeurd	Rijksregisternu Personeels-/sta	Werkuren	
		Een bestaand traject wordt automatisch geselecteerd. Indien er geen lopend traject gevonden kan worden, wordt een traject gestart op basis van instellingen op de gekozen spreekuursoort.	Taal Afstand tot con Nederlands < 25 km	38 uur / 1 FTE Statuut Contractvorm	Controleaanvraag Overzici
	Spreekuursoort	Huisbezoek ziekte zonder actiesoort 🔹	Telefoonnummer	onbekend onbekend Code Medex Verplichte bel	
	Spreekuurduur	10 min	Telefoonnummer onbekend	onbekend Nee	Ziekte recent van 1 juli 2021 t/m 3
		• De beschikbare data voor dit oproepverzoek zijn gelimiteerd op basis van een melding.	E-mailadres onbekend		Periode(s) van afwezigheid
		De deadline voor oproepverzoeken vanaf vandaag is verstreken, dit oproepverzoek kan pas vanaf morgen gepland worden.	Adres Kempische Steenweg 309 bus 1 3500 Hasselt (Hasselt)	H	100% - 1 juli 2021 t/m 30 juli 2021 Gerelateerd attest
	Afspraak gewenst tussen	17/07/2021 🗯 en (tot) 17/07/2021 🗯	België	Naam Code MENSURA 90466	Geen attest voor deze periode beschikbaar
	Ook op zaterdagen plannen	Nee ja	Verblijfsadres	FTE-waarde	Gerelateerde melding 1 juli 2021 t/m 30 juli 2021
	Ook op zon- en feestdagen plannen	Nee ja	Thuisadres ^	38 Taal	Gemeio door ziektemeioing voor werkgever Ziekte
	Locatie spreekuur	Bij de medewerker	Adres Kempische Steenweg 309 bus 1 3500 Hasselt (Hasselt)	Nederlands (België) Telefoonnumm	Geen bijzonderheden Overzichten
🕽 Vragen 🖸	Land *	België	Deigie	- 03/2015555	AFWEZIGHEDEN
≡ Instellingen	Zoek postcode/gemeente	Q	GA NAAR VERBLIJFSADRESSEN	E-mailadres 1 E-mailadres 2	MELDINGEN
3 Inklappen	Postcode *	3500		E-mailadres E-mailadres onbekend onbekend	
() Uitloggen	Gemeente *	Hasselt (Hasselt)		Hoofdadres GAUCHERETSTRAAT	

⊘ *Stap 4*: Het oproepverzoekscherm opent zich.

Wat betekent:

- "Een bestaand traject wordt automatisch geselecteerd. Indien er geen lopend traject gevonden kan worden, wordt een traject gestart op basis van instellingen op de gekozen spreekuursoort"?
 - TeamFlows koppelt het verzoek tot een controle automatisch aan de lopende periode van afwezigheid (= lopend traject).
- ⊘ "De beschikbare data voor dit oproepverzoek zijn gelimiteerd op basis van een melding"?
 - TeamFlows houdt rekening met de ingegeven melding, en bekijkt dan op welke momenten een oproep mogelijk is. Bij een klassiek huisbezoek of raadpleging zal u de gehele periode van afwezigheid kunnen kiezen.
- ⊘ "De deadline voor oproepverzoeken vanaf vandaag is verstreken, dit oproepverzoek kan pas vanaf morgen gepland worden"?
 - U kan tot 11u een oproepverzoek indienen voor een huisbezoek dat u nog op dezelfde dag wilt uitgevoerd hebben. Voor een raadpleging in het kabinet kan u aanvragen indienen tot 15u.
 Dit heeft te maken met het opmaken van de planning van onze controleartsen, die meestal rond 12u vertrekken op hun ronde.
 - Indien u later dan 11u een aanvraag wil doen voor een huisbezoek op dezelfde dag, contacteer dan Certimed om dit te bespreken. Wij doen dan wat mogelijk is om dit nog in de planning mee te nemen.



👖 Apps 🧧 E-mail - Bart Teuwe 😝 De	eepL Translator 🚫 BilltoBox	📕 Healthy Food 🧧 Koerskledij 🔗 Vitality-Certimed 🧧 Reizen 📑 Werk 📃 TeamFlows 🚳 Te	amflows Login		E Reading
TeamFlows	ssier: Dhr. Bart Teuwen				
Ac	ties - Oproepverzoek C		Widgets Documenten		
Home D	ossler	Dhr. Bart Teuwen	Dhr. Bart Teuwen	Directeur	Acties
Afdeling beheren D	atum oproepverzoek	16-07-2021	a december 13/0 30 Jaar	Sinds i jandan 2021	1
Nieuw personeelslid	erzoek van	Functionaris, B.	DossierID 1089578	Afdeling Vestigi MENSURA Hoofdv	ng Afwezigheidsmelding Vervroegde verkhervatting
ط Statistieken 5۱	atus	Goedgekeurd	Rijksregisternu Personeels-/sta	Werkuren	
		En bestaand traject wordt automatisch geselecteerd. Indien er geen lopend traject gevonden kan worden, wordt een traject gestart op basis van instellingen op de gekozen spreekuursoort.	Taal Afstand tot con Nederlands < 25 km	Statuut Contra	Controleaanvraag Overzichten
51	preekuursoort	Huisbezoek ziekte zonder actiesoort 🔹	Telefoonnummer	onbekend onbeke Code Medex Verplic	ind Sinte bel
SI	oreekuurduur	10 min	l eletoonnummer onbekend	onbekend Nee	van 1 juli 2021 t/m 30 juli 20
		De beschikbare data voor dit oproepverzoek zijn gelimiteerd op basis van een melding.	E-mailadres onbekend	MENSURA SUPP	ORT ESV Periode(s) van afwezigheid
		De deadline voor oproepverzoeken vanaf vandaag is verstreken, dit oproepverzoek kan pas vanaf morgen gepland worden.	Kempische Steenweg 309 bus 1 3500 Hasselt (Hasselt)		Gerelateerd attest
A	fspraak gewenst tussen	17/07/2021 🛍 en (tot) 17/07/2021 🗯	België	Naam Code MENSURA 90466 SUPPORT FSV	Geen attest voor deze periode beschikbaar
0	ok op zaterdagen plannen	Nee ja	Verblijfsadres	FTE-waarde	Gerelateerde melding 1 juli 2021 t/m 30 juli 2021 Gemeld door Ziektemelding voor
o P ¹	ok op zon- en feestdagen Jannen	Nee Ja	Thuisadres	Taal	werkgever Ziekte Geen biizonderheden
L	ocatie spreekuur	Bij de medewerker	1 3500 Hasselt (Hasselt)	Nederlands (België) Telefoonnumm Telefoo	onnumm Overzichten
Vragen 🗗	and *	Belgie 👻	Verblijfsadres	- 03/2015 Fax 1 Fax 2	5555 Ø AFWEZIGHEDEN Ø ATTESTEN
Instellingen	oek postcode/gemeente	٩	GA NAAR VERBLIJFSADRESSEN	E-mailadres 1 E-maila	adres 2 & MELDINGEN
) Inklappen	ostcode *	3500		onbekend onbeke	ind
G Uitloggen	emeente *	Hasselt (Hasselt)		GAUCHERETSTRAAT	

Stap 5: Kies de spreekuursoort (huisbezoek, raadpleging, of een specifieke actiesoort (indien die voor u van toepassing is)).

CERTIMED

Stap 6: Kies de data waartussen u de afspraak wenst, en geef aan of het spreekuur tijdens het weekend of
 op een feestdag mag uitgevoerd worden.

	V Vpertsuite				-
→ C ① ■ apps2.xp	ertsuite.nl				
ps Of E-mail - Bart, leuwe	DeepL Translator 🚫 BilltoBox	Healthy Food Koerskledij 🦁 Vitality-Certimed 🧾 Reizen 📕 Werk	leamFlows 🥶 leamflows Login		E Rea
amFlowe	Dossier: Dhr. Bart Teuwen	2			
faill luws	Acties - Oproepverzoek O		B Widgets Documenten		
me	Afspraak gewenst tussen	17/07/2021 🗰 en (tot) 17/07/2021 👹	Dhr Bart Teuwen	Directeur	Acties
feling beheren	Ook op zaterdagen plannen	Nee ja	9 december 1970 50 jaar	Sinds 1 januari 2021	10 B
euw personeelslid	Ook op zon- en feestdagen plannen	Nee Ja	DossierID	Afdeling Vestiging MENSURA Hoofdvestiging	Afwezigheidsmelding Vervroegde werkhervatti
tistieken	Locatie spreekuur	Bij de medewerker	Rijksregisternu Personeels-/sta	SUPPORT ESV	
	Land *	België -	TaalAfstand tot conNederlands< 25 km	38 uur / 1 FTE Statuut Contractvorm	Controleaanvraag Overzichte
	Zoek postcode/gemeente	٩	(Beigie)	onbekend onbekend	
	Postcode *	3500	Telefaannummer onbekend	Code Medex Verplichte bel onbekend Nee	Ziekte recent van 1 juli 2021 t/m 30 j
	Gemeente *	Hasselt (Hasselt)	E-mailadres E-mailadres onbekend		Periode(s) van afwezigheid
	Straat *	Kempische Steenweg	Adres Kempische Steenweg 309 bus 1	MENSORA SUPPORT ESV	100% - 1 juli 2021 t/m 30 juli 2021
	Huisnummer en busnummer *	309 1	3500 Hasselt (Hasselt) België	Naam Code	Gerelateerd attest Geen attest voor deze periode beschikbaar
	Extra adresregei	Extra adresregel		MENSURA 90466 SUPPORT ESV	Gerelateerde melding
	Klantreferentie afwezigheid		Verblijfsadres	FTE-waarde 38	1 juli 2021 t/m 30 juli 2021 Gemeld door Ziektemelding voor werkgever
	Klantreferentie controleverzoek		Adres Kempische Steenweg 309 bus	Taal Nederlands (België)	Ziekte Geen bijzonderheden
	Contactpersoon werkgever	Maak een keuze	1 3500 Hasselt (Hasselt) Relative	Telefoonnumm Telefoonnumm	Overzichten
gen 🖸	Extra informatie voor de controlearts		Verbliifsadres	Fax 1 Fax 2	AFWEZIGHEDEN ATTESTEN
llingen			GA NAAR VERBLIJFSADRESSEN	E-mailadres 1 E-mailadres 2	& MELDINGEN
appen				onbekend onbekend	
oggen	ANNULEREN	D OPSLAAN		Hoofdadres GAUCHERETSTRAAT	

Het adres van de werknemer zal automatisch ingevuld worden indien u voor een huisbezoek kiest.
 Let op: indien u eerder een verblijfsadres heeft ingegeven, hoeft u dat hier niet opnieuw in te geven.

CERTIMED

97 Het systeem zal bij de planning automatisch voor het verblijfsadres kiezen.

- → C ☆ 🗎 apps	s2.xpertsuite.app			* 2 7 10	🔿 🐮 🌲 🕒
Apps 💽 E-mail - Bart.Teuw	ve 😫 DeepL Translator 🚫 BilltoBox	🧧 Healthy Food 📋 Koerskledij 💝 Vitality-Certimed 📋 Reizen 🔋 Werk 🔋 TeamFlows 🔕 Teamflows Login	3	1040	🔢 Readir
TeamElow	Gebruikerbeheer Ø	0			
TEAIIIFIUW	Acties - Oproepverzoek @		E < W	idgets Documenten Logboek Tak	enoverzicht Trajec
Home	Spreekuurduur	10 min	Acties		
Afdeling beheren		De beschikbare data voor dit oproepverzoek zijn gelimiteerd op basis van een melding.			
		De deadline voor oproepverzoeken vanaf vandaag is verstreken, dit oproepverzoek kan pas vanaf morgen gepland vo	rden. Overzi	chten Attestregistratie	Controleaanvraag
Nieuw personeelsiid	Afspraak gewenst tussen	17/07/2021 🗰 en (tot) 17/07/2021 🗯			
Statistieken	Ook op zaterdagen plannen	Nee Ja	2		
	Ook op zon- en feestdagen	Nee Ja	Afwezighei	Ismelding Vervroegde werkhervatting v	Registratie aanvraag erminderde prestaties
		• Op het attest is ingevuld dat deze werknemer het huis mag verlaten		SERVICE ENGINEER	1
	Locatie spreekuur	Bij een vaste locatie	-	inds 1 januari 2005 (16 jaar in dienst)	
	Locatie	٩	Afdeling	Vestiging Hoofdvestiging	z.
	Klantreferentie afwezigheid		Werkuren	Bruto maandi	loon
	Klantreferentie controleverzoek		40 our / 1.05 Statuut	FTE €0,00 Contractvorm	1
	Contactpersoon werkgever	Maak een keuze 👻	onbekend	onbekend	
	Uitgesloten specialisten	•	Code Mede: onbekend	. Verplichte bel Nee	melding
	Gewenste specialist	Geen voorkeur 🔹			1
	Extra informatie voor de				
Beheer	Controlearts		DossierID	Roepnaam	
Instellingen			106940		
Inklappen	ANNUL FREN		Rijksregiste	rnummer Personeels-/st 0000961140	tam(boek)nummer
Uitloggen	ANNALEMENT		Extern wer	knemer ID	

✓ Indien u voor een raadpleging kiest zal het systeem automatisch een locatie kiezen. Daarbij houden we rekening met het maximale aantal kilometers dat is opgegeven bij het aanmaken van het personeelslid (bv. <25 km).</p>

CERTIMED

98 Optioneel: U kunt zelf een specifieke locatie uitkiezen (niet noodzakelijk).

(pertouite)	🛛 🥶 XpertSuite	x G certimed - Google zoeken x +			0 - 0
→ C û 🔒 apps2.xpe	ertsuite.nl				
pps Or E-mail - Bart.Teuwe	DeepL Translator O BilltoBox	📙 Healthy Food 🧧 Koerskledij 🦁 Vitality-Certimed 🔛 Reizen 📕 Werk	TeamFlows 🦉 Teamflows Login		E Rez
amElowe	Dossier: Dhr. Bart Teuwen				
sann iuws	Acties - Oproepverzoek O		B Widgets Documenten		
bme	Afspraak gewenst tussen	17/07/2021 🗯 en (tot) 17/07/2021 🗯	Dhr. Bart Teuwen	Directeur	Acties
leling beheren	Ook op zaterdagen plannen	Nee Ja	9 december 1970 50 jaar	Sinds 1 januari 2021	1
euw personeelslid	Ook op zon- en feestdagen plannen	Nee ja	DossierID	Afdeling Vestiging MENSURA Hoofdvestiging	Afwezigheidsmelding Vervroegde werkhervatti
iistieken	Locatie spreekuur	Bij de medewerker	Rijksregisternu Personeels-/sta	SUPPORT ESV	
	Land *	België	TaalAfstand tot conNederlands< 25 km	38 uur / 1 FTE Statuut Contractvorm	Controleaanvraag Overzichte
	Zoek postcode/gemeente	٩	(België) Telefoonnummer	onbekend onbekend	
	Postcode *	3500	Telefoonnummer onbekend	Code Medex Verplichte bel onbekend Nee	Ziekte recent van 1 juli 2021 t/m 30 j
	Gemeente *	Hasselt (Hasselt)	E-mailadres E-mailadres onbekend		Periode(s) van afwezigheid
	Straat *	Kempische Steenweg	Adres Kempische Steenweg 309 bus 1	MENSORA SUPPORT ESV	100% - 1 juli 2021 t/m 30 juli 2021
	Huisnummer en busnummer *	309 1	3500 Hasselt (Hasselt) België	Naam Code	Gerelateerd attest Geen attest voor deze periode beschikbaar
	Extra adresregel	Extra adresregel		SUPPORT ESV	Gerelateerde melding
	Klantreferentie afwezigheid		Verblijfsadres	FTE-waarde 38	1 juli 2021 t/m 30 juli 2021 Gemeld door Ziektemelding voor werkgever
	Klantreferentie controleverzoek		Adres Kempische Steenweg 309 bus	Taal	Ziekte Geen bijzonderheden
	Contactpersoon werkgever	Maak een keuze		Telefoonnumm Telefoonnumm	
en 🗹	controlearts		Verblijfsadres 🗸 🗸	Fax 1 Fax 2	 ATTESTEN
llingen			GA NAAR VERBLIJFSADRESSEN	E-mailadres 1 E-mailadres 2 E-mailadres E-mailadres	𝔗 MELDINGEN
ppen	ANNULEREN	B OPSLAAN		onbekend onbekend Hoofdadres	
oggen				GAUCHERETSTRAAT 88-90	

⊘ *Optioneel*: Geef aan welke de contactpersoon is voor deze controle.

99

⊘ *Optioneel*: Vul de extra informatie in die bij de opdracht aan de controlearts zal meegegeven worden.

CERTIMED

C 🗘 🔒 apps2.xp	pertsuite.nl				A 🔜 🤜 🔟 创 🐰 🌲
os 💽 E-mail - Bart.Teuwe	😝 DeepL Translator 🚫 BilltoBox	📙 Healthy Food 📒 Koerskledij 🎯 Vitality-Certimed 📙 Reizen 📃 Werk	- TeamFlows 👩 Teamflows Login		E Re
-	Dossier: Dhr. Bart Teuwen				
amplows	Acties - Oproepverzoek O		B Widgets Documenten		
ne	Afspraak gewenst tussen	17/07/2021 🗯 en (tot) 17/07/2021 🗯	A I		Acties
ling beheren	Ook op zaterdagen plannen	Nee Ja	9 december 1970 50 jaar	Sinds 1 januari 2021	10 E
w personeelslid	Ook op zon- en feestdagen plannen	Nee ja	DossierID	Afdeling Vestiging MENSURA Hoofdvestiging	Afwezigheidsmelding Vervroego werkhervat
itieken	Locatie spreekuur	Bij de medewerker	1089578 Rijksregisternu Personeels-/sta	SUPPORT ESV	
	Land *	België -	TaalAfstand tot conNederlands< 25 km	38 our / 1 FTE	Controleaanvraag Overzichte
	Zoek postcode/gemeente	٩	(België) Telefoonnummer	onbekend onbekend	
	Postcode *	3500	Telefoonnummer onbekend	Code Medex Verplichte bel onbekend Nee	Ziekte recent van 1 juli 2021 t/m 30
	Gemeente *	Hasselt (Hasselt)	E-mailadres onbekend	MENSURA SUPPORT ESV	Periode(s) van afwezigheid
	Straat *	Kempische Steenweg	Adres Kempische Steenweg 309 bus 1		100% - 1 juli 2021 t/m 30 juli 2021 Gerelateerd attest
	Huisnummer en busnummer *	309 1	3500 Hasselt (Hasselt) België	Naam Code MENSURA 90466	Geen attest voor deze periode beschikbaar
	Extra adresregel	Extra adresregei	Verblifsadres	SUPPORT ESV	Gerelateerde melding 1 juli 2021 t/m 30 juli 2021
	Kiantreferentie atwezigheid		Thuisadres	38 Taal	Gemeld door Ziektemelding voor werkgever Ziekte
	Contactpersoon werkgever	Maak een keuze.	Adres Kempische Steenweg 309 bus 1 3500 Hasselr (Hasselr)	Nederlands (België)	Geen bijzonderheden Overzichten
	Extra informatie voor de controlearts		België	- 03/2015555	
n 2			Verblijfsadres 🗸	Fax 1 Fax 2	P ATTESTEN
ngen			GA WAAK VERBLIJFSAUKESSEN	E-mailadres E-mailadres onbekend onbekend	
gen	ANNULEREN	B OPSLAAN		Hoofdadres GAUCHERETSTRAAT	

⊘ Stap 7: Klik op opslaan



Apps D F-mail - Bart Terrive	Deepl Translator BilltoBox	Healthy Food Koerskledii 😨 Vitality-Certimed Reizen Werk	TeamFlows G Teamflows Looin				
Apps C than barateawer.							
TeamFlows	Dossier: Dhr. Bart Teuwen O						
Tourn Tonio	Acties - Oproepverzoek O		Widgets Documenten				
Home	Afspraak gewenst tussen	17/07/2021 📾 en (tot) 17/07/2021 💼		-	Acties		
Afdeling beheren	Ook op zaterdagen plannen	Nee ja	Dhr. Bart Teuwen 9 december 1970 50 jaar	Sinds 1 januari 202	n		
				and a second	1		
Nieuw personeelslid	Ook op zon- en feestda Oproepv plannen	erzoek opgeslagen			sing Afwezigheidsmelding Vervroegde werkhervatti		
Statistieken	Locatie spreekuur	Het oproepverzoek is opgeslagen					
	1000	Г			a 🖿,		
	Land *		ок		Controleaanvraag Overzichte actvorm		
	Zoek postcode/gemeente	٩	(beigie)	onbekend onbe	kend		
	Postcode	3500	Telefoonnummer Telefoonnummer onbekend	Code Medex Verp	lichte bel Ziekte recent		
	and the		E-mailadres	ondexend wee	van 1 juli 2021 t/m 30 j		
	Gemeente *	Hasselt (Hasselt)	E-mailadres onbekend		PORT FSV Periode(s) van afwezigheid		
	Straat *	Kempische Steenweg	Adres Kempische Steenwee 309 bus 1	H	100% - 1 juli 2021 t/m 30 juli 2021		
	Huisnummer en busnummer	309 1	3500 Hasselt (Hasselt)		Gerelateerd attest		
	Exten advances		België	MENSURA 9046	6 beschikbaar		
	EAU a BUIESIEgei	Extra auresreger		SUPPORTESV	Gerelateerde melding		
	Klantreferentie afwezigheid		Verblijfsadres	38	Gemeld door Ziektemelding voor		
	Klantreferentie controleverzoek		Adres Kompirche Steamure 200 bur	Taal	Ziekte		
	Contactpersoon werkgever	Maak een keuze	* 1 2500 Harrole (Harrole)	Nederlands (België)	Overzichten		
	Extra informatie voor de		België	- 03/20	015555 Ø AFWEZIGHEDEN		
Vragen 🖸	controlearts		Verblijfsadres 🗸 🗸	Fax 1 Fax 2	ATTESTEN		
Instellingen			GA NAAR VERBLIJFSADRESSEN	E-mailadres 1 E-ma	iladres 2 🛷 MELDINGEN		
				E-mailadres E-ma onbekend onbe	iladres kend		
пкаррел	ANNULEREN	B OPSLAAN		Hoofdadres			
Uitloggen		Construction of Construction o		GAUCHERETSTRAAT			

Stap 8: U krijgt de melding dat het oproepverzoek is opgeslagen. Klik vervolgens op ok.





Huisbezoek in het buitenland

- ⊘ Indien u een huisbezoek aanvraagt voor een werknemer die in het buitenland woont, dan zal het domicilieadres in het buitenland gebruikt worden om de controle te organiseren.
- ⊘ Indien de werknemer tijdelijk in het buitenland verblijft, en u wilt op dat moment een controle aanvragen, dan dient u het verblijfsadres van de werknemer te registreren.





⊘ *Stap 1*: Klik op "Ga naar verblijfsadressen"



😨 XpertSuite	🗙 🐼 XpertSuite	× G certimed - Google zo	oeken × +						0	-	o ×
← → C ① ■ apps2.x	pertsuite.nl							* 7	10 M	R: *	• • •
👯 Apps 🧧 E-mail - Bart.Teuwe	DeepL Translator O BilltoBox	📙 Healthy Food 📃 Koerskied	dij 😡 Vitality-Certimed 📙	Reizen 📃 Werk 📙 TeamFlows	s 📧 Teamflows Login						Reading list
TeamElouro	Dossier: Dhr. Bart Teuwen	0									
TeamFlows	Acties - Adressen O										Ę
	Adressen										
Ardeling beneren	0 remarks	_									
A Nieuw personeelslid	VERBLIJF TOEVOEGEN					Zoeken	Q 🔳 I	1 - 1 van 1	~	< >	>>
لط Statistieken	Adres	Type adres	Van	Tot en met	Op dag(en)	Beschrijving	Laatst gewijzigd				
	Kempische Steenweg 309 1, 3500 Hasselt (Hasselt)	Domicilieadres	19 19	1							
								1 - 1 van 1	«	< >	>>
🕑 Vragen 🖸											
= Instellingen											
o mkiappen											
Uitloggen			_								-
H P Typ hier om te zoeke	en 📑	📃 💽 🤗 🖇	🔓 🥶 🚇 🗉	6					- 1	1» A	23:49 16/07/202

⊘ *Stap 2*: Klik op "Verblijf toevoegen"



🚳 XpertSuite 🗙	xs XpertSuite	× G certimed - Google zoeken × +	o – o ×
← → C ① ■ apps2.xpe	rtsuite.nl		☆ 🜄 🤝 🗷 🏚 🙂 🗄
👖 Apps 🧧 E-mail - Bart.Teuwe 🕻	DeepL Translator 🚫 BilltoBox	📙 Healthy Food 🧧 Koerskledij 장 Vitality-Certimed 📃 Reizen 🧧 Werk 📋 TeamFlows 👩 Teamflows Login	E Reading list
ToomElowo	Dossier: Dhr. Bart Teuwen	o Verblijf o	
reamrinws	al the		
倄 Home	Verblijf		
🚓 Afdeling beheren	Beschrijving *	Vakantieadres	
🐣 Nieuw personeelslid	Periode vanaf *	16/07/2021	
لس Statistieken		Geen einddatum	
	Periode tot en met *	a	
	Dag(en) *	Gedurende alle dagen in de week	
	1	Bepaalde dagen	
	Land	Nederland -	
	Postcode *	6212 AE	
	Huisnummer en Toevoeging *	1 Toev	
	Extra adresregel	Extra adres regel	
	Straat *	Lage Kanaaldijk	
	Plaats *	Maastricht	
	ANNULEER	OPSLAAN ZONDER VALIDATIE	
🕜 Vragen 🖸	_		
😑 Instellingen			
🔇 Inklappen			
ن Uitloggen			
H P Typ hier om te zoeken	H	🗯 💽 🔗 💲 💁 🤹 🥵 🤹	ヘ 🛁 📾 くり 🧭 23:50

Stap 3: Vul alle gevraagde velden in, en klik vervolgens op "opslaan zonder validatie"



Hoe kan ik zien dat er een controle is aangevraagd?





- Stap 1: ga naar het "overzicht afwezigheden" in het dossier van een werknemer. Dit kan je op 2 verschillende manieren openen:
 - Bij de actieknoppen klikt u op overzichten, en vervolgens op overzicht afwezigheden

108

- U kunt rechtsreeks op "Afwezigheden" klikken bij de overzichten onder de lopende ziekte


🐼 XpertSuite	🗙 🐻 XpertSuite	×	G certimed - Google zoeken	× +					• - •
\leftrightarrow \rightarrow C \triangle \Rightarrow apps2:	kpertsuite.nl							🕁 🌄 😽 🔟	🔿 🐮 🌲 🕒
Apps 📴 E-mail - Bart.Teuwe	DeepL Translator	🛇 BilltoBox 🔲 He	ealthy Food 📃 Koerskledij 🕞	Vitality-Certimed 📃 Reizen 📃 We	rk 📙 TeamFlows 🔕 Teamflow:	s Login			III Readin
ToomFlowe	Dossier: Dhr. B	art Teuwen O							
leamflows	Acties - Afw	vezigheden O							
Home									
Afdeling beharen	Afwezighed	en							
Audeling beneren									
Nieuw personeelslid									
Statistieken	Ø						Zoeken	Q 🖬 🎬 1-1 van 1 ≪	< > »
	Start	Eind =	Afw %	Reden = Subkenmerk =	Klantsleutel	Geattesteerd	Controlestatus	Meldingsdatum =	
	01. Samengeste	elde afwezigheid: 1 jul 2	2021 t/m 30 jul 2021						Aantal 1
	1 jul 2021	30 jul 2021	100 96	Ziekte Geen bijzonderheden		Niet	Controleverzaek	16 jul 2021	(1)
								1-1 van 1 《	< > >>
	_								
Vragen D	8								
Instellingen									
lakiaaaaa									
пкарреп									
Uitloggen									

Stap 2: in het overzicht ziet u onder controlestatus of er een controle is aangevraagd, en wat de status hiervan is.



Kan ik een overzicht krijgen van alle geplande controles voor mijn organisatie?



omatisch opslaan		B *	*	Aanvragen 16 juli 20.	21.xlsx - Opgeslagen +	P Zoeken	_						Teuwen Bart			<u>o</u>
and Start	Invoegen	Tekenen Pagin	na-indeling Fo	rmules Gegeven	s Controleren Beeld K	u Tools ™ Ku Tools Plus Hel	o Acrobat	Power Pivot						🖻 Deler	n 🖓 Op	pmerk
X Knippen		Arial	- 10 - A^ A	=== *	- ab Terugloop	Standaard 🗸			🚟 🚟		Som ~ AZ	0	10	O		
n Kopiëren *	niäran/nlakkan	B I <u>U</u> → E	H - <u>A</u> - A -	EEE	🚈 🤖 Samenvoegen en centreren	~ 100 ~ % 000 50 .00 Voor	waardelijke Opm	aken Celstijlen	Invoegen Verwijderen	Opmaak Wiss	Sorteren en	Zoeken en	@mmcayyanglithead	OASE		
Klembord	prerero protocori	s Letter	type	Es.	Uitlijning	līs Getal līs	Stijlen	Dei	Cellen		Bewerken	selecteren	Vertrouwelijkheid	OASE		
	× *	fx Status														
A	в	С	D		E	F	G	н	1	J	К	1 L	M	N	0	Р
atus Werk	knemer Werko		Aanvrager	Locatie	ing 200 1 2500 Hannalt (Hannalt	Spreekuursoortnaam	Tijdsduur A	Administratietijd	Aangevraagd	/anaf	Uiterlijk	Afspraakdat	um BedrijfsArts 1	oelichting		_
ngevraagd Teuw	wen wiens	UKA SUPPORTES	ov D. Functionari	s Kempische Steenw	eg 509 1, 5500 Hasseit (Hasseit,) Huisbezoek ziekte zonder actieso	on 10	Ų	10-07-2021 21.49	17-07-202	1 11-01-202	1				
													-			
		0		1												-

Certimed kan u op elk moment een overzicht bezorgen van alle controles die er voor uw organisatie gepland zijn.
 Contacteer hiervoor uw vaste contactpersoon bij Certimed.

Het opslaan van de controleaanvraag lukt niet

"Geen relevante afwezigheidsmelding gevonden, oproepen voor dit spreekuursoort niet mogelijk"



S XpertSuite	X 🐼 XpertSuite	X 🛛 🌠 RapportageXpert X 🕇	• - • ;
$\leftarrow \rightarrow C \bigtriangleup = apps2.x$	pertsuite.app		\star 🔤 👳 🛞 🐮 🎓 📵
Apps of E-mail - Bart.Teuwe	DeepL Translator BilltoBox	: 🧧 Healthy Food 📙 Koerskledij 📀 Vitality-Certimed 📙 Reizen 📔 Werk 📙 TeamFlows 🧕 Teamflows Login	🗄 Reading I
ToomElowe	Gebruikerbeheer O Geb	pruikersrollen O Dossier: Dhr. Bart Teuwen O	
TEAMFIUWS	Acties - Oproepverzoek	0	Source Contraction
希 Startpagina	Dossier	Dhr. Bart Teuwen	E-mailadres E-mailadres onbekend
Gebruikersbeheer	Datum oproepverzoek	17-07-2021	Adres
Rollenbeheer S	Verzoek van	Teuwen, B.	Kempische Steenweg 309 bus 1 3500 Hasselt (Hasselt) Belstië
🗱 Portaal	Status	Goedgekeurd	
Controle uitvoeren		Een bestaand traject wordt automatisch geselecteerd. Indien er geen lopend traject gevonden kan worden, wordt een traject gestart op basis van instellingen op de gekozen spreekuursoort.	Geen recente afwezigheid Geen recente afwezigheid
🔟 Statistieken	Spreekuursoort	Huisbezoëk ziekte zonder actiesoort	
Dverzicht controleopdrachten	Spreekuurduur	10 min.	Periode(s) van afwezigheid Geen recente afwezigheidsperiodes
Planning >		Geen relevante afwezigheidsmelding gevonden, oproepen voor dit spreekuursoort niet mogelijk	Gerelateerd attest Geen attest voor deze periode beschikbaar
	Afspraak gewenst tussen	17/07/2021 🗰 en (tot) 31/07/2021 🗯	Gerelateerde melding Geen melding voor deze periode beschikbaar
	Ook op zaterdagen plannen	Nee ja	Overzichten
	Ook op zon- en feestdagen plannen	Nee Ja	
	Locatie spreekuur	Bij de medewerker	
	Land *	België 👻	
🛛 Vragen 🛛 🖸	Zoek postcode/gemeente	٩	MENSURA SUPPORT ESV
🌣 Beheer 🛛 🖸	Postcode *	3500	Naam Code
🗮 Instellingen	Gemeente *	Hasselt (Hasselt)	MENSURA SUPPORT ESV 90466
Inklappen	Straat *	Kempische Steenweg	FTE-waarde 38
ሀ Uitloggen	Huisnummer en busnummer *	309 1	Taal Vederlands (Belsië)

- ⊘ Indien deze melding verschijnt zijn er 2 mogelijkheden:
 - 1. Er is geen afwezigheid geregistreerd. Start dan eerst met het registreren van een afwezigheidsmelding (zie kader rechts)

← → C ☆ ■ apps2.	xpertsuite.app		* 🔤 👳 🛞 🐹 🎓 📵
Apps G E-mail - Bart.Teuwe	DeepL Translator DeepL Translator	: 🧧 Healthy Food 📙 Koersklediji 😌 Vitality-Certimed 📙 Reizen 📙 Werk 📙 TeamFlows 👩 Teamflows Login	I Reading
	Gebruikerbeheer O Gel	ruikersrollen 🗴 Dossier: Dhr. Bart Teuwen 🌀	
leamFlows	Acties - Oproepverzoek	o	📙 < Widgets Documenten Logboek Takenoverzicht Trajecte
🖀 Startpagina	Dossier	Dhr. Bart Teuwen	E-mailadres E-mailadres onbekend
Gebruikersbeheer	Datum oproepverzoek	17-07-2021	Adres
Rollenbeheer	> Verzoek van	Teuwen, B.	Kemplische Steenweg 309 bus 1 3500 Hasselt (Høsselt)
os Portaal	Status	Goedgekeurd	Beigie
Controle uitvoeren		Een bestaand traject wordt automatisch geselecteerd. Indien er geen lopend traject gevonden kan worden, wordt een traject gestart op basis van instellingen op de gekozen spreekuursoort.	Geen recente afwezigheid Geen recente afwezigheid
للله Statistieken	Spreekuursoort	Huisbezoek ziekte zonder actiesoort	
Overzicht controleopdrachter	Spreekuurduur	10 min	Periode(s) van afwezigheid Geen recente afwezigheidsperiodes
Planning	>	Geen relevante afwezigheidsmelding gevonden, oproepen voor dit spreekuursoort niet mogelijk	Gerelateerd attest Geen attest voor deze periode beschikbaar
	Afspraak gewenst tussen	17/07/2021 🗰 en (tot) 31/07/2021 🗯	Gerelateerde melding Geen melding voor deze periode beschikbaar
	Ook op zaterdagen plannen	Nee Ja	Overzichten
	Ook op zon- en feestdagen plannen	Nee Ja	𝔄 AFWEZIGHEDEN𝔄 ATTESTEN
	Locatie spreekuur	Bij de medewerker	
	Land *	België	
🕈 Vragen 🚺	Z Zoek postcode/gemeente	٩	MENSURA SUPPORT ESV
🗘 Beheer 🕻	2 Postcode *	3500	Naam Code
🚍 Instellingen	Gemeente *	Hasselt (Hasselt)	MENSURA SUPPORT ESV 90466
Inklappen	Straat *	Kempische Steenweg	FTE-waarde 38
ບ Uitloggen	Huisnummer en busnummer *	309 1	Taal ▼ Nederlands (België)

⊘ Indien deze melding verschijnt zijn er 2 mogelijkheden:

114

- 2. U vraagt een controle aan voor een actiesoort die niet overeenkomt met de actiesoort uit de afwezigheidsmelding. Deze dienen altijd overeen te komen. Bijvoorbeeld: u wilt een controle aanvragen voor verminderde prestaties,
- dan dient er bij de melding ook geregistreerd te worden dat het een melding van verminderde prestaties betreft. (meer uitleg hierover vindt u onder "Het beheren van een afwezigheid in TeamFlows).





Controleresultaat

Handleiding TeamFlows



Hoe kan ik een controleresultaat raadplegen?

⊘ Het controleresultaat zal op 3 manieren te raadplegen zijn:

- 1. Het controleresultaat wordt per mail verstuurd.
- 2. Van zo gauw het resultaat verwerkt is, zal u het resultaat ook kunnen terugvinden in het dossier van de werknemer in TeamFlows.
- 3. U vindt het resultaat ook terug in het rapport "Overzicht afwezigheden" en "Uitgevoerde controles" die u onder "Statistieken" kan vinden.











📃 🕐 🖨 S <u>n</u> 💁 🤹



 \odot U ontvangt het resultaat als een PDF-file via mail.



Wie ontvangt de resultaten?

- ⊘ In TeamFlows kan Certimed de contactpersonen vastleggen die
 - Alle controleresultaten van de organisatie moeten ontvangen
 - Controleresultaten van een afdeling moeten ontvangen
- ⊘ Indien u een overzicht wenst van de geregistreerde contactpersonen, of u merkt dat bepaalde personen het resultaat wel/niet dienen te ontvangen, neem dan contact op met Certimed.



← → C △ ▲ apps Apps E-mail - Bart.Teuw	s2.xpertsuite.app /e 📚 DeepL Translator 🚫 BilltoBox	📔 Healthy Food 📃 Koerskledij 🔗 Vitality-Certimed 📃 Reizen 📄 Werk 📙 TeamFlows 🚳 Teamflows Login			* 🔤 👳	🔟 🔿 🐮 🎓 🖪
ToomElow	Dossier: Dhr. Bart Teuwen	o Mensura Support ESV Ó				
Teamriuw	Acties - Oproepverzoek		e, w	Vidgets Documente	n Logboek Tak	enoverzicht Trajectenove
🕈 Startpagina		O phet attest is ingevuld dat deze werknemer het huis mag verlaten	Acties			
Gebruikersbeheer	> Locatie spreekuur	Bij de medewerker			+	•
Rollenbeheer	> Land •	Belgie 👻	i c	Overzichten	Attestregistratie	Controleaanvraag
🕻 Portaal	Zoek postcode/gemeente	٩				
Controle uitvoeren	Postcode *	3500	45	Tiphoidemolding	Vancaszda	Posicita annuana
🖩 Statistieken	Gemeente *	Hasselt (Hasselt)	Aivez	zigneidsmeiding	werkhervatting	verminderde prestaties
Overzicht controleopdracht	Straat *	Kempische Steenweg		Directeur		1
Planning	Huisnummer en busnummer *	309 1		Sinds 1 januari 2021		
	Extra adresregel	Extra adresregel	Afdelin	ING	Vestiging	tiging
	Klantreferentie afwezigheid		Werku	uren	Bruto ma	andloon
	Klantreferentie controleverzoek		38 dur Statuu	r (1 FTE ut	€0,00 Contract	vorm
	Contactpersoon werkgever	Maak een keuze	onbek	end	onbekend	
	Uitgesloten specialisten	Maak een keuze	Code M onbeke	Medex	Verplicht Nee	e belmelding
	Gewenste specialist	MENSURA SUPPORT ESV HUGO VAN OPDORP				1
Vragen	Extra informatie voor de			9 december 1970 50	i en Djaar	
Beheer	Controlearts		Desti	ardD		
≡ Instellingen			10895	78		
Inklappen	ANNULEREN	BI OPSLAAN BI OPSLAAN EN PLANNEN	Rijksre	registernummer	Personee	ls-/stam(boek)nummer
Uitloggen			Taal Neder	lands (België)	< 25 km	ot consultatie

⊘ Tijdens het invullen van de controleaanvraag heeft u de mogelijkheid om een specifieke contactpersoon te kiezen. Hier ziet u ook wie er geregistreerd staat als contactpersoon in TeamFlows.







• Stap 1: zoek de werknemer van wie u het controleresultaat wilt raadplegen via "Dossier zoeken", en klik op de naam





⊘ *Stap 2* : Klik op documenten.



S XpertSuite	🗙 🥶 XpertSuite	× 🛽 🛛 Dienstverbanden wijzigen	n:othe × +						0	-	o ×
← → C △ ■ apps2:	xpertsuite.nl							☆	1 🕫 🖬 🧑	9 22 🖈	₿ :
Apps 🧧 E-mail - Bart.Teuwe	. 😝 DeepL Translator 🚫 BilltoB	Box 📃 Healthy Food 📃 Koerskledij 🥬	👽 Vitality-Certimed 📃 Reizen	🧧 Werk 📙 TeamFlows 📧 Tea	mflows Login					E	Reading list
TeamFlows	Dossier: Dhr.										
Icaliii iuws	Acties - Widgets Doc	cumenten									
🔿 Home	Alle trajecten	•					Zoeken	Q 💴 🏢	1 - 2 van 2 🔹	< <	> »
🚓 Afdeling beheren	Naam document			Versie	Status	Medisch	Datum	Gebruiker			
🛃 Nieuw personeelslid	CONTROLERESULTAAT			2	Definitief	Niet medisch	16 jul 2021	B. Teuwen			
베. Statistieken											
🕑 Vragen 🛛	Z"										
🗮 Instellingen											
Inklappen											
ل Uitloggen									1 - 2 van 2 🔹	с с	> >>
H P Typ hier om te zoek	ken 🗎	a 📄 📀 🤗 🚫 J	😚 🥶 🤹 🚳						^ =	d)) db	8:52 18/07/2021

⊘ *Stap 3* : Klik op het document op het te openen.





 \oslash Indien er meerdere resultaten terug te vinden zijn kan u door te klikken op het driehoekje achter "Alle trajecten" een keuze maken voor een bepaalde afwezigheidsperiode. Hierdoor filtert u het overzicht op de documenten die aan die specifieke afwezigheidsperiode gelinkt zijn. CERTIMED





Ш.

Rapporten

- ⊘ U vindt het resultaat ook terug in het rapport "Overzicht afwezigheden" en "Uitgevoerde controles".
- ⊘ Meer uitleg hierover vindt u in de specifieke handleidingen over deze rapporten.





Het rapport "Overzicht afwezigheden"

Handleiding TeamFlows

S XpertSuite	🗙 🚳 XpertSuite 🗙 🥳 RapportageXpert 🗙	me WeTransfer X +				• = •
\leftrightarrow \rightarrow C \triangle $\stackrel{\text{apps}}{=}$ apps	s2.xpertsuite.nl				A 🛃 🖘 🗈	🔿 🐮 🏞 🕒
Apps of E-mail - Bart.Teuw	ve 😝 DeepL Translator 🚫 BilltoBox 🧧 Healthy Food 📃 Koerskledij 🎯 Vitality-	Certimed 🧧 Reizen 🔋 Werk 🛄 TeamFlows 🔕 Teamflows Login				📰 Reading
TeamFlow	e					
Icaliii Iuw.	Goedemiddag Bart	Organisatiestructuur	Acties			
A Home	Welkom bij Certimed, je partner in verzuimbeleid. Fijne werkdag!	Organisatiestructuur				
Afdeling beheren	ONTDEK HIER WAT CERTIMED VOOR JE KAN DOEN: WWW.CERTIMED.BE	Dossier zoeken	Afwezigheidsmelding	Venuroegde	Controleaanyraag	
h Nieuw personaelelid	Je varige login was op 12-07-2021 om 10:33.	Provide and a second	, week reasoned by	werkhervatting	controcountroos	
 Nieuw personeeisila 	Laatst bezocht	Ook op uit dienst serreden werknemers toeken				
1 Statistieken			Overzichten			
		UITGEBREID ZOEKEN				
		Werkgever zoeken				
		UITGEBREID ZOEKEN				
Vragen	ď					
Instellingen						
Inklappen						
Uitloggen						
P Typ hier om te zo	peken 🛛 🖾 🔚 📜 🤗 🥵 💲 📬	1 🔥 🚇			~ = *	□ Q× c ^B 12/07

Stap 1: Ga naar statistieken



🕼 XpertSuite 🗙 🥵 XpertSuite X 🧏 RapportageXpert X 🕂	• - • ×
C A nx01.xpertsuite.nl/RX/Pages/Folder.aspx?ItemPath=%2fCertimed%2fStartpagina	수 🕎 💎 🔟 😕 🐹 🏚 📵 :
🛗 Apps 🧕 E-mail - Bart Teuwe 🏟 Deepl Translator 🚫 BilltoBox 📒 Healthy Food 📙 Koerskledij 🎯 Vitality-Certimed 📃 Reizen 📃 Werk 📙 TeamFlow	s 🚳 Teamflows Login 🖽 Reading list
A » Certimed	O Stuiter
Startpagina	
III Startpagine_Certimed	
	1757
🛨 🔎 Typ hier om te zoeken 🛛 🕂 📕 🔽 🍞 🎯 🚰 🖏 🚺 🦉	^ 😑 🖼 ⊄× d ⁰ 12/07/2021

Stap 2: klik op startpagina Certimed



🚳 XpertSuite 🗙 📔	XpertSuite X 🐕 RapportageXpert X +	• - • ×
← → C ☆ 🔒 rx01.xpertsuite	nl/RX/Pages/Report.aspx?ItemPath=%2fCertimed%2fStartpagina%2fStartpagina_Certimed	☆ 🕎 🤝 🗃 🛞 🗄 🔒 🗄
👯 Apps 🧕 E-mail - Bart.Teuwe 😝 D	zepL Translator 🚫 BilltoBox 📙 Healthy Food 📙 Koerskledij 🎅 Vitality-Certimed 📙 Reizen 📙 Werk 📙 TeamFlows 😈 Teamflows Login	E Reading list
🕋 » Certimed » Startpagina » St	rtpagina_Certimed	ර Sluiten
Taal / Langue: Nederlands	×	VIEW REPORT
≪ < 1 of1 > ≫	Find Next 🖄 - 🖸 👼	
Startpagina rapportering Ingelogde gebruiker certin Rapport Overzicht_afwezigheden UitgevoerdeControles	d.uncionaris001 CADRECT INAR RAPPORT CADRECT INAR RAPPORT	
H P Typ hier om te zoeken	H 📕 💽 🤗 🔩 S 🙃 🛐 🚇	∧ 👝 🏣 ⊄× c∯± 17:59 12/07/2021

Stap 3: Klik op "Ga direct naar rapport" naast "Overzicht afwezigheden"



🐼 XpertSuite	🗙 🥳 RapportageXpert	× 🚳	XpertSuite 🗙 😫 Settings - All	cookies and site de 🗙 📔 🕂		• - • ×
← → C ☆ 🔒 rx01.xpe	ertsuite.app/RX/Pages/Rep	port.aspx?ltemPath=%2	2fCertimed%2fStartpagina%2fOverzicht_afwezighed	den&ExecId=imeuomvchjt0pk455nvwo	pajg&PingId=azggstabdvsqgpnowvtidvqe	☆ 🔤 🤝 💌 🛞 🐹 🎓 🖪 :
👖 Apps 🧧 E-mail - Bart.Teuwe	DeepL Translator	BilltoBox 🧧 Healthy F	Food 📙 Koerskledij 🎯 Vitality-Certimed 📒 Rei:	zen 📃 Werk 📙 TeamFlows 🔕 Te	amflows Login	E Reading list
🕋 » Certimed » Startpagina	» Overzicht_afwezighede	en				O Sluiten
Te tonen niveaus / Niveaux à afficher :	2	~	Kies organisatieonderdeel / Choisissez l'unité organisati	onnelle: Certimed	~	
Detailleer keuze / Choix de détail :	Certimed	~	Kies eenheden / Choisissez les unités :			
Begin rapportering / Début des rapports			Einde rapportering / Fin des rapports:			VIEW REPORT
Taal / Langue:	Nederlands	*	Afwezigheidsredenen / Motifs de l'absence:			
Actiesoorten / Types d'action:						

Stap 4: Kies het te tonen niveau, het organisatieonderdeel waarover je wil rapporteren. Dit kan je vervolgens bij "detailleer keuze" en "kies eenheden" nog verfijnen. *Te tonen niveau*: hoe hoger het cijfer dat je invult, hoe meer in detail in de organisatiestructuur dat

je in de volgende stappen zult kunnen gaan. Het hoogste niveau is de volledige organisatie.

Stap 5: Kies de begindatum en de einddatum van de periode waarover je wilt rapporteren.

Stap 6: Kies de taal.

Stap 7: Kies de afwezigheidsredenen waarover u wilt rapporteren.

Stap 8: Kies de actiesoorten waarover u wilt rapporteren

Stap 9: Klik op "view report"

Niveaus/organisatieonderdeel/eenheden

- ⊘ Bijvoorbeeld supermarktketen X is organisatorisch verdeeld in provinciale regio's, met in elke regio een aantal winkels. In de winkel heb je ook een aantal afdelingen.
 - Niveau 1: supermarktketen x
 - Niveau 2: regio's (A, B, C) en de staffuncties
 - Niveau 3: de winkels (1, 2, 3, 4, 5)
 - Niveau 4: de afdelingen in de winkels (groenten en fruit, beenhouwerij, bakkerij en droge voeding).

Stel: je wilt rapporteren over de afdeling droge voeding uit winkel 4 in regio B. Dan kies je:

- Niveau 4 (afdelingen)
- Organisatieonderdeel (regio B)
- Detailleer keuze (winkel 4)
- Kies eenheden (droge voeding).



Actiesoorten

- Certimed voert voor sommige werkgevers specifieke types controles uit, zoals bijvoorbeeld i.v.m. een aanvraag verminderde prestaties, een aanvraag tot reisannulatie, het goedkeuren van een aanvraag om tijdens ziekte naar het buitenland te gaan etc.
- Deze types noemen wij actiesoorten. U kan ze bij de afwezigheidsmelding terugvinden als het subkenmerk dat u moet registreren. U zult enkel die subkenmerken (actiesoorten) terug vinden die voor uw organisatie van toepassing zijn.
- Het meest voorkomende en gebruikte type is "Ziekte zonder actiesoort". Het betreft hier de "klassieke" ziekmelding zonder dat Certimed daar verder een specifieke actie op moet ondernemen (zoals bijvoorbeeld een specifiek type controle als controle reis buitenland).

3 XpertSuite	🗙 🧏 RapportageXpert	× 🚳	XpertSuite >	: Settings - All cooki	ies and site de 🗙 🕇 🕂		• • • •
← → C ☆ ■ rx01.xp	ertsuite.app/RX/Pages/Report.aspx?	ItemPath=%	2fCertimed%2fStartpagina%2fO	verzicht_afwezigheden&	ExecId=imeuomvchjt0pk4	55nvwoajg&PingId=azggstabdvsqgpnowvtidvqe	🖈 🚥 🤜 🔟 💌 🕱 🏚 🖪
👖 Apps 🧧 E-mail - Bart.Teuwe	DeepL Translator O BilltoBox	Healthy	Food 📙 Koerskledij 🎯 Vitalit	y-Certimed 🧧 Reizen	📙 Werk 📙 TeamFlows	😺 Teamflows Login	III Reading li
谷 » Certimed » Startpagina	a » Overzicht_afwezigheden						Ć Sluit
Te tonen niveaus / Niveaux à afficher :	4	~	Kies organisatieonderdeel / Choisi	ssez l'unité organisationnell	le:	v	
Detailleer keuze / Choix de détail :		~	Kies eenheden / Choisissez les un	ités :	Eigen medewe		
Begin rapportering / Début des rapports	s: 1-1-2021		Einde rapportering / Fin des rappo	rts:	17-7-2021		VIEW REPORT
Taal / Langue:	Nederlands	~	Afwezigheidsredenen / Motifs de l	absence:	Ziekte		
Actiesoorten / Types d'action:	Ziekte - Geen bijzonderheden						
					-		
< 1 of 2?	Find Next 🖺 - C 1	633					
Koment van opvragen Gebruiker Organisatie-eenheid Onderdelen Periode Afwezigheidsredenen Actiesoorten	AssignedLogin_6b9up2yhnz_1 Alle 01-01-2021 t/m. 17-07-2021 Ziekte Ziekte - Geen bijzonderheden						
O. Turn bier out to reach		-					a and do a 14:06
> Typ nier om te zoek	en Hi			<u> </u>			۲/07/20 VIII CV ³ 17/07/20

CERTIMED

Je komt vervolgens in het rapport, waar op de 1^{ste} pagina nog eens de parameters getoond worden die je zonet gekozen hebt.

¹³**5***tap* **10**: klik vervolgens op ">" om naar de volgende pagina te gaan

ps 💁 E-mail - Bart.Teuw	we 😝 DeepL Transla	tor 🔘 BilltoBox	📕 Healthy Food 🛛 📙 Koerskledij	Vitality-Certimed	Reizen 🧧 Werk 📃 Te	amFlows 🧧 Teamflows Lo	gin				
Certimed » Startpag	gina » Overzicht_afv	vezigheden									
niveaus / Niveaux à affich	ier: 4		 Kies organisatieonde 	rdeel / Choisissez l'unité organi	sationnelle:	~	b. 1				
keuze / Choix de détail :			✓ Kies eenheden / Cho	isissez les unités :	Eigen medewerl	kers; 0071001; 0073001; 013.					
ortering / Début des rapp	ports - 1-1-2021		Einde rapportering /	Fin des rapports:	17-7-2021						VIEW REPO
oncomigy bebar desirapp	ponto. I i conci			an deo rapporto.			-				
lne:	Nederlands		Atwezigheidsredener	n / Motifs de l'absence:	Ziekte						
en / Types d'action:	Ziekte - Geen bijz	onderheden									
of 3 🔹 🚿	Find Ne:	t (9. C)				-					
gever .	Afdeling	Werknemer	Personeelsnummer	CaseID	Begin afwezigheidsperiode	Einde afwezigheidsperiode	Begin afwezigheidsmelding	Eind afwezigheidsmelding	Afwezigheidspercentage	Verlenging?	Herval?
	0071001			512034	16-12-2020	10-01-2021	04-01-2021	10-01-2021	100	Nee	Ja
				512035	12-03-2021	12-03-2021	12-03-2021	12-03-2021	100	Nee	Nee
				512036	01-04-2021	01-04-2021	01-04-2021	01-04-2021	100	Nee	Nee
				1670272	25-06-2021	25-06-2021	25-06-2021	25-06-2021	100	Nee	Nee
	0073001			545952	17-02-2021	21-03-2021	17-02-2021	21-03-2021	100	Nee	Nee
0137100	0137100			545452	29-06-2020	21-02-2021	01-02-2021	21-02-2021	100	Ja	Nee
							04-01-2021	31-01-2021	100	Nee	Ja
				545453	08-03-2021	31-08-2021	01-07-2021	31-08-2021	100	Ja	Nee
							01-06-2021	30-06-2021	100	Ja	Nee
							01-05-2021	31-05-2021	100	Ja	Nee
							01-04-2021	30-04-2021	100	Ja	Nee
				110511	04 04 2020	20.00.2024	08-03-2021	31-03-2021	100	Nee	Nee
				449044	01-01-2020	30-00-2021	01-04-2021	30-00-2021	100	Ja	Nee
				1877256	01.07.2021	20.00.2021	01-01-2021	31-03-2021	100	Ja	Nee
				454774	07-01-2021	08-01-2021	07-01-2021	08-01-2021	100	Nee	Nee
				454775	26-05-2021	28-05-2021	26-05-2021	28-05-2021	100	Nee	Nee
				507939	12-01-2021	18-01-2021	12-01-2021	18-01-2021	100	Nee	Nee
				507940	18-02-2021	26-02-2021	18-02-2021	26-02-2021	100	Nee	Nee
				507941	24-03-2021	19-06-2021	12-04-2021	19-06-2021	100	Ja	Nee
							02-04-2021	11-04-2021	100	Ja	Nee
							24-03-2021	01-04-2021	100	Nee	Nee
				2032629	07-07-2021	09-07-2021	07-07-2021	09-07-2021	100	Nee	Nee
				599272	26-01-2021	28-01-2021	26-01-2021	28-01-2021	100	Nee	Nee
				599273	31-03-2021	02-04-2021	31-03-2021	02-04-2021	100	Nee	Nee
				500274	02.06.2021	04.06.2021	03-06-2021	04.06.2021	100	Nee	Noo

Het rapport toont nu een aantal parameters inzake de afwezigheden van de gevraagde periode. Je kan meer details zien door onderaan naar rechts te scrollen.

¹³⁶ Door opnieuw op ">" te klikken ga je naar de volgende pagina. Door op ">>" te klikken ga je ineens naar de **CERTIMED** laatste pagina.

» Certimed » Startpag	igina » Overzicht_afwezig	heden									d
en niveaus / Niveaux à affich	ner: 4	✓ K	lies organisatieonder	deel / Choisissez l'unité organisatio	onnelle:	~					
eer keuze / Choix de détail :	1	✓ K	Kies eenheden / Choisissez les unités :		Eigen medewe						
jin rapportering / Début des rapports : 1-1-2021 🔲 Einde rapportering / Fin des rappo		in des rapports:	17-7-2021						VIEW REPORT		
Langue:	Nederlands	✓ A	Afwezigheidsredenen / Motifs de l'absence:		Ziekte						
oorten / Types d'action:	Ziekte - Geen bijzonde	rheden	en								
13 of 13 1 %	Find (Next	n. 2 S			-	-					
Verkgever	Afdeling	XML file with report data	neelsnummer	CaseID	Begin	Einde	Begin	Eind afwezigheidsmelding	Afwezigheidspercentage	Verlenging?	Herval?
	071001	PDF	06424	486244	afwezigheidsperiode 08-06-2021	afwezigheidsperiode	afwezigheidsmelding 08-06-2021	11-06-2021	100	Nee	Nee
	137100	MHTML (web archive)	07456 07445	517366	17-02-2021	19-02-2021	17-02-2021	19-02-2021	100	Nee	Nee
107	100.000	Excel		505418	25-01-2021	12-02-2021	25-01-2021	12-02-2021	100	Nee	Nee
		TIFF file		505419	27-04-2021	30-04-2021	27-04-2021	30-04-2021	100	Nee	Nee
		Word		505420	10-05-2021	10-05-2021	10-05-2021	10-05-2021	100	Nee	Nee
C011	C019M00	CSV (semicolon delimited)	ed) 06819	637215 01-01-3	01-01-2021	01-2021 18-01-2021	12-01-2021	18-01-2021	100	Ja	Nee
		CSV (TAB delimited)					01-01-2021	11-01-2021	100	Nee	Nee
				637216	10-02-2021	11-02-2021	10-02-2021	11-02-2021	100	Nee	Nee
				637217	24-02-2021	27-02-2021	24-02-2021	27-02-2021	100	Nee	Nee
				637219	21-05-2021	28-05-2021	21-05-2021	28-05-2021	100	Nee	Nee
				574940	14-01-2021	22-01-2021	14-01-2021	22-01-2021	100	Nee	Nee
				2028028	05-07-2021	09-07-2021	05-07-2021	09-07-2021	100	Nee	Nee
				538284	31-03-2021	02-04-2021	31-03-2021	02-04-2021	100	Nee	Nee
				461287	29-01-2021	03-02-2021	29-01-2021	03-02-2021	100	Nee	Nee
				2037443	12-07-2021	18-07-2021	12-07-2021	18-07-2021	100	Nee	Nee
				599781	26-01-2021	27-01-2021	26-01-2021	27-01-2021	100	Nee	Nee
				599782	29-01-2021	29-01-2021	29-01-2021	29-01-2021	100	Nee	Nee
				599783	23-02-2021	26-02-2021	25-02-2021	26-02-2021	100	Ja	Nee
							23-02-2021	24-02-2021	100	Nee	Nee
				599784	10-05-2021	12-05-2021	10-05-2021	12-05-2021	100	Nee	Nee
	1999 TO 1019 TO 1019			507257	22-10-2020	21-02-2021	13-01-2021	21-02-2021	100	Ja	Nee
							22-10-2020	12-01-2021	100	Nee	Nee

Stap 11: Door te klikken op het symbool van de diskette kan je op elk moment kiezen om het rapport te downloaden in een gewenst formaat.

Wat is het verschil tussen afwezigheidsperiode en afwezigheidsmeldingen?

- Elke melding (mondeling of attest) van een ziekteperiode wordt in TeamFlows geregistreerd als een melding.
- Een afwezigheidsperiode geeft de totale duur van de afwezigheid aan, en kan dus samengesteld zijn uit verschillende meldingen.

Bijvoorbeeld:

- uw werknemer meldt zich op 1 juli ziek met een attest, voor de duur van 1 juli tot en met 14 juli.
 - In TeamFlows registreren we een melding van 1 tot en met 14 juli.
 - Er zal automatisch een afwezigheid gecreëerd worden van 1 tot en met 14 juli.
- Op 13 juli meldt de werknemer zich opnieuw, en hij geeft aan dat hij een nieuw ziektebriefje heeft voor de periode van 15 juli tot en met 31 juli, en het betreft een verlenging.
 - In TeamFlows registreren we een melding van 15 tot en met 31 juli. We geven bij attest aanwezig ja aan, en geven aan dat het een verlenging is.
 - De afwezigheid zal aangepast worden: van 1 juli tot en met 31 juli.
- Op deze manier behoudt u achteraf steeds een duidelijk overzicht van alle activiteiten die er gebeurd zijn in een afwezigheidsdossier.



Wat betekent:

⊘ Controleresultaat hoofdcategorie?

- Hier wordt aangegeven of de controle werd uitgevoerd of niet.

⊘ Controleresultaat subcategorie?

- Hier wordt aangegeven wat het besluit was: akkoord, niet akkoord, personeelslid niet beschikbaar.

⊘ Reden van niet uitvoeren?

- Hier wordt toegelicht waarom de controle niet heeft plaats gevonden.
 - Bijvoorbeeld: Afwezig personeelslid is niet aanwezig bij het huisbezoek.

⊘ Werkhervattingsdatum?

- Wat is de eventuele werkhervattingsdatum die is afgesproken?





Het rapport "Uitgevoerde controles"

Handleiding TeamFlows

3 XpertSuite	🗙 🚳 XpertSuite 🗙 🥳 RapportageXpert 🗙	me WeTransfer X +				0 = 0
\leftrightarrow \rightarrow C \triangle \cong apps	s2.xpertsuite.nl				t 📴 💎 🗈	🛞 🐮 🎓 📵
Apps o E-mail - Bart.Teuwe	ve 😝 DeepL Translator 🚫 BilltoBox 🧧 Healthy Food 📃 Koerskledij 🎯 Vitality-	Certimed 🧧 Reizen 🔋 Werk 📙 TeamFlows 🔕 Teamflows Login				📰 Reading
TeamFlow	e					
IGain IUw.	Goedemiddag Bart	Organisatiestructuur	Acties			
A Home	Welkom bij Certimed, je partner in verzuimbeleid. Fijne werkdag!	Organisatiestructuur				
Afdeling beheren	ONTDEK HIER WAT CERTIMED VOOR JE KAN DOEN: WWW.CERTIMED.BE	Dossier zoeken	Afwezigheidsmelding	Venuroesde	Controleasouraag	
• Nieuw porropadalid	Je varige login was op 12-07-2021 om 10:33.		A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	werkhervatting	controletamicos	
 Nieuw personeeisiid 	Laatst bezocht					
1 Statistieken			Overzichten			
		UITGEBREID ZOEKEN				
		Werkgever zoeken				
		UITGEBREID ZOEKEN				
Vragen	C [*]					
Instellingen						
Lublance.						
inkiappen						
) Uitloggen						
F P Typ hier om te zo	peken 🛛 🖾 🔚 🧰 🙆 😴 🗖	1 😘 🚇			· ~ · •	■ Q× c ¹ /2 12/07

Stap 1: Ga naar statistieken



🚳 XpertSuite x 🧏 RapportageXpert x 🕂	• - • ×
C 🛆 🕯 rx01.xpertsuite.nl/RX/Pages/Folder.aspx?ltemPath=%2fCertimed%2fStartpagina	🖈 💑 💎 🔟 🛞 🗱 🌲 📵 :
🛗 Apps 🧕 E-mail - Bart Teuwe 🏟 Deepl Translator 🚫 BilltoBox 📋 Healthy Food 📋 Koerskledij 🦁 Vitality-Certimed 📒 Reizen	📙 Werk 📋 TeamFlows 🧔 Teamflows Login 🖽 Reading list
A » Certimed	O Sluiter
Startpagina	
III Startpagine Certimed	
	1757
🕂 🔑 Typ hier om te zoeken	∧ 👛 📾 d× d ³ 12/07/2021

Stap 2: klik op startpagina Certimed





Stap 3: Klik op "Ga direct naar rapport" naast "Uitgevoerde controles"



😴 XpertSuite x 🕉 RapportageXpert x 🕅 Certimed - Bevindingenlijst - Sm x 🕂						
/RX/Pages/Report.aspx?ItemPath=%2fCe	rtimed%2	fStartpagina%2fUitgevoerdeControles&ExecId=3u3swwyg	pndh0saz25zkrm55&Pin	gld=f3roq145fcegn54545twa33a	☆ 📴 👒 🔟 🛞 🐮 🎓 🔒 🗄	
oL Translator 🚫 BilltoBox 📙 Healthy For	od 📙 K	oerskledij 🎯 Vitality-Certimed 📙 Reizen 📙 Werk 📙	TeamFlows 🔕 Teamflow	vs Login	E Reading list	
voerdeControles					ල Sluiten	
5	*	Kies organisatieonderdeel / Choisissez l'unité organisationnelle:	D	v		
	~	Kies eenheden / Choisissez les unités :				
1-7-2021		Einde rapportering / Fin des rapports :	12-7-2021		VIEW REPORT	
rôle? Zowel beduidend als niet / Significatif e	t) 🛩	Taal / Langue:	Nederlands	~		
		-	-			
	XpertSuite X	XperfSuite X RapportageX //RX/Pages/Report.aspx?ItemPath=%2fCertimed%2 pL Translator BilltoBox Healthy Food SourcedeControles 5 - 1.7-2021 - trôle? Zowel beduidend als niet / Significatif et •	XpertSuite x RapportageXpert x Certimed - Bevindingenlijst - Si > //RX/Pages/Report.aspx?ItemPath =%2fCertimed%2fStartpagina%2fUitgevoerdeControles&Exectd = 3u3swwygi pL Translator BilltoBox Healthy Food Voerskledij Vitality-Certimed Reizer Werk Image: Normality swoerdeControles Kies organisatioonderdeel / Choisissez Funité organisationnelle: Kies eenheden / Choisissez les unités : Image: Normality 1/2/2021 Einde rapportering / Fin des rapports : Taal / Langue:	XpertSuite x RapportageXpert x Certimed - Bevindingenlijst - Sn x + VRX/Pages/Report.aspx?ItemPath =%2fCertimed%2fStartpagina%2fUitgevoerdeControles&Exectd = 3u3swwygputh0saz25zkrm55&Prin pL Translator BiltoBox Healthy Food Koerskledij Vitality-Certimed Reizer Werk TeamFlows TeamFlows swoerdeControles Kies organisationderdeel / Choisissez l'unité organisationnelle: D Kies eenheden / Choisissez les unités : D Ender rapportering / Fin des rapports : 12-7-2021 TeamBox trôl Zowel beduidend als niet / Significatif et i Taal / Langue: Nederlands Nederlands	XpertSuite X XpertSuite X pertSuite	

Stap 4: Kies het te tonen niveau, het organisatieonderdeel waarover je wil rapporteren. Dit kan je vervolgens bij "detailleer keuze" en "kies eenheden" nog verfijnen.

Te tonen niveau: hoe hoger het cijfer dat je invult, hoe meer in detail in de organisatiestructuur dat je in de volgende stappen zult kunnen gaan. Het hoogste niveau is de volledige organisatie.

Stap 5: Kies de begindatum en de einddatum van de periode waarover je wilt rapporteren.

Stap 6: Beduidend/niet beduidend: Beduidend wil zeggen met impact op de afwezigheid, of controles waarbij een opmerking is toegevoegd in het resultaat.

Stap 7: Klik op "view report"




CERTIMED

Je komt vervolgens in het rapport, waar op de 1^{ste} pagina nog eens de parameters getoond worden die je zonet gekozen hebt.

¹⁴Stap 8: klik vervolgens op ">" om naar de volgende pagina te gaan



Het rapport toont nu hoeveel controles er in de gevraagde periode geweest zijn, onderverdeeld in "uitgevoerd" en "niet uitgevoerd". Door op het "+" teken te klikken kan je meer details zien.

CERTIMED

146

Stap 9: door op één van de cijfers te klikken (bv. 66 in dit voorbeeld) open je alle details van de uitgevoerde controles.

ertSuite	🗙 🛛 🐼 XpertSuite	🗙 🥳 RapportageXpert	🗙 🔯 Certimed - Bevindingenlijst - Sn: 🗙 🕂	
Cû	nx01.xpertsuite.nl/RX/Pages/	/Report.aspx?ItemPath=%2fCertimed%2fStartpa	pagina%2fSR_UitgevoerdeControlesSub&ExecId=lovw3c55vxms3t55iady5455&PingId=f3roq145fcegn54545twa33a&PingId=3u3swwygpndh0saz25zkrm55	
s 🧕 E-mail - I	Bart.Teuwe 😝 DeepL Translator	🛇 BilltoBox 📙 Healthy Food 📙 Koerskledij	edij 🦻 Vitality-Certimed 📒 Reizen 📙 Werk 📙 TeamFlows 🧔 Teamflows Login	
Certimed »	Startpagina » SR_UitgevoerdeC	ControlesSub		
of 1 > >	Find Next	8. C 8		

kgever	Afdeling	Werknemer	Personeelsnummer	Begin afwezigheidsmelding	Einde afwezigheidsmelding	Afwezigheids percentage	Afwezigheidsreden	Actiesoort	Attest aanwezig?	Controledatum
	(BORSBEEK			05-07-2021	09-07-2021	100	Ziekte	Geen bijzonderheden	Ja	07-07-2021
	GEEL								Nee	02-07-2021
				30-06-2021	02-07-2021	100	Ziekte	Geen bijzonderheden	Ja	02-07-2021
	GENK			01-07-2021	09-07-2021	100	Ziekte	Geen bijzonderheden	Ja	06-07-2021
	KONTICH			05-07-2021	14-07-2021	100	Ziekte	Geen bijzonderheden	Ja	08-07-2021
	1.00			06-07-2021	09-07-2021	100	Ziekte	Geen bijzonderheden	Ja	08-07-2021
	LONDERZEEL								Nee	08-07-2021
				05-07-2021	09-07-2021	100	Ziekte	Geen bijzonderheden	Ja	08-07-2021
				06-07-2021	07-07-2021	100	Ziekte	Geen bijzonderheden	Nee	06-07-2021
				06-07-2021	09-07-2021	100	Ziekte	Geen bijzonderheden	Ja	09-07-2021
	MECHELEN			07-07-2021	08-07-2021	100	Ziekte	Geen bijzonderheden	Nee	08-07-2021
				20-06-2021	09-07-2021	100	Ziekte	Geen bijzonderheden	Ja	02-07-2021
									Nee	04-07-2021
	SCHILDE			05-07-2021	06-07-2021	100	Ziekte	Geen bijzonderheden	Nee	06-07-2021
				09-07-2021	09-07-2021	100	Ziekte	Geen bijzonderheden	Nee	09-07-2021
									Nee	08-07-2021
	tervuren-l			01-07-2021	08-07-2021	100	Ziekte	Geen bijzonderheden	Ja	06-07-2021
	TURNHOUT			07-07-2021	09-07-2021	100	Ziekte	Geen bijzonderheden	Ja	09-07-2021
	WESTMALLE								Nee	08-07-2021
	WILRIJK								Nee	08-07-2021
			I						Nee	02-07-2021

Dit scherm toont alle details. Door onderaan naar rechts te scrollen zie je nog meer gegevens.

0 X

Reading list

🐼 X

Ap

Uitgevoerde controles details

*



Stap 10: Door te klikken op het symbool van de diskette kan je op elk moment ervoor kiezen om het rapport te downloaden in een gewenst formaat.





Frequently asked questions

Handleiding TeamFlows





Is TeamFlows ook als app beschikbaar?

 TeamFlows is niet beschikbaar als App. De website is wel responsief, wat betekent dat TeamFlows zich automatisch aanpast aan het toestel dat u gebruikt. Zo is TeamFlows ook op mobile devices bruikbaar.

Welke browser gebruik ik het best?

⊘ Gebruik bij voorkeur Google Chrome als browser. TeamFlows zal echter ook werken op alle andere gangbare browsers.

Is TeamFlows GDPR-proof?

- TeamFlows is een software waarin persoonlijke en medische gegevens worden opgeslagen.
 Daarom is de beveiliging van uw gegevens en het voldoen aan de GDPR-normen van het grootste belang.
- ⊘ De gegevens zijn beveiligd conform ISO 27001:2013 en ISAE 3402 Type II.



Kan ik meerdere sessies in TeamFlows tegelijk openen?

⊘ U kan meerdere sessies tegelijk openen indien u met meerdere browsers werkt. In een specifieke browser kan u slecht 1 sessie tegelijk openen.



Kan ik meerdere dossiers tegelijk openen?

- Dat kan inderdaad. Terwijl u in het dossier van een werknemer bezig bent, kan u steeds terug naar het startscherm door te klikken op "Home".
- ⊘ Hier kan u vervolgens een andere werknemer opzoeken via "Dossier zoeken".
- Het andere dossier blijft open staan, en is terug te vinden in de groene balk bovenaan. U kan, door te klikken op de naam van de werknemer, van het ene naar het andere dossier overstappen.





Ik zit in het scherm "documenten" en wil terug naar het dossier?

- ⊘ U vindt bovenaan in het dossier steeds "widgets" en "documenten". Onder "widgets" ziet u het dossier van de werknemer, en onder "documenten" alle documenten die gelinkt zijn aan deze werknemer.
- ⊘ Door hierop te klikken kan u overstappen van het ene onderdeel naar het andere.





Kan ik meerdere acties tegelijk opstarten?

⊘ Dat kan inderdaad. U vindt alle openstaande acties als tab terug bovenaan het scherm. In het onderstaande voorbeeld staan bijvoorbeeld de acties "afwezigheidsmelding registreren en "controleaanvraag" gelijktijdig open. U kunt navigeren van het ene scherm naar het andere door op de naam van het scherm te klikken (bv. oproepverzoek).



- ⊘ U kunt een actie steeds afsluiten door op te klikken.
- ⊘ "Widgets" (= volledig overzicht dossier) en "Documenten" zullen in elk scherm van het dossier zichtbaar zijn. U kan hier steeds naar toe door er op te klikken.







Blijft de mogelijkheid bestaan om controles aan te vragen via een selectie (vb. op basis van Bradfordfactor)?

- ⊘ De selectie van controles op basis van onafhankelijke parameters is nog steeds mogelijk. De parameters die wij in het oude systeem per klant geregistreerd hadden zijn overgenomen in TeamFlows.
- Omwille van GDPR kan de Bradfordscore mag hier niet meer voor gebruikt worden omdat het een berekening betreft. Hierover is GDPR-jurisprudentie dat dit niet meer mag gebruikt worden als een criterium. Indien gewenst kunnen wij u hierover meer toelichting geven.
- ⊘ Het gebruiken van parameters zoals verzuimfrequentie, verzuimduur of andere is wel mogelijk.

Kan ik een werknemer uitsluiten van controle?

- Het is inderdaad mogelijk om een werknemer tijdelijk of definitief uit te sluiten van controle. In dat geval zal er geen automatische selectie voor controle op basis van gezamenlijk vooraf ingestelde parameters kunnen gebeuren.
- ⊘ Neem hiervoor contact op met Certimed, en wij zullen de nodige instellingen in orde brengen om de werknemer uit te sluiten van controle.



Bij vragen: mail naar support@teamflows.be

